

Codice etico

Vers. 01 del 15 Maggio 2024

COPYRIGHT DISCLAIMER

Tutti i Contenuti (testi, immagini, specifiche tecniche e altro) del presente documento sono **proprietà esclusiva e riservata di Intesi Group** e/o dei suoi aventi causa e/o di terzi soggetti ove indicati, e sono protetti dalle vigenti norme nazionali ed internazionali in materia di proprietà Intellettuale e/o Industriale.

É, pertanto, vietato utilizzare in qualsiasi modalità (a mero titolo esemplificativo, modificare, copiare, riprodurre, distribuire, trasmettere o diffondere) i suddetti Contenuti senza la previa autorizzazione scritta da parte del Titolare e/o dagli aventi diritto che se ne riservano espressamente ogni forma di riproduzione ed utilizzo.
Ogni violazione sarà perseguita a norma di legge.

All Contents (texts, images, technical specifications and more) of this document are the **exclusive and reserved property of Intesi Group** and/or its successors in title and/or third parties where indicated and are protected by current national and international regulations in intellectual and/or industrial property matters.

It is therefore forbidden to use in any way (by way of example only, modify, copy, reproduce, distribute, transmit or disseminate) the aforementioned Contents without the prior written authorization of the Owner and/or those entitled who expressly reserve any form of reproduction and use it. Any violation will be prosecuted according to the law.

Sommario

1. Introduzione	5
2. Adozione, applicazione e aggiornamento	5
3. Destinatari	5
4. Principi generali	6
4.1 Onestà, trasparenza e affidabilità	6
4.2 Centralità e rispetto della persona	6
4.3 Rispetto delle norme	7
4.4 Tutela dei beni aziendali	7
4.5 Tutela dell'ambiente	8
4.6 Trattamento dei dati e tutela della riservatezza	8
4.7 Normativa antitrust, organi regolatori e soggetti preposti alla vigilanza e al controllo	8
5. Principi nei rapporti con i Clienti	9
6. Principi nei rapporti con il Personale Intesi	10
7. Principi nei rapporti con i fornitori	11
8. Prevenzione della corruzione	11
9. Principi nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	11
10. Sicurezza e salute sul lavoro e dell'ambiente	12
11. Conflitti di interesse	12

12. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione	12
13. Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
14. Principi nei rapporti con le Autorità	13
15. Whistleblowing.....	13

1. Introduzione

1.1 Intesi Group S.p.A. (P. IVA e C.F. 02780480964), con sede in Via Torino n. 48, 20123 Milano, (“Intesi” o la “Società”) è una società che agisce nell’osservanza della legge e secondo principi etici nella consapevolezza che tali principi costituiscono valori essenziali per la Società, per la conduzione degli affari e per la promozione della propria immagine.

1.2 La Società ha quindi inteso adottare il presente codice etico aziendale (“Codice Etico”) che indica i principi e i modelli, già condivisi dalla Società, che la stessa si impegna ad osservare e a far osservare in ogni attività, ad ogni livello, sia internamente che esternamente. Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, che la Società adotta in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001.

1.3 In tale contesto, appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi

2. Adozione, applicazione e aggiornamento

2.1 Il Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione di Intesi Group che si impegna a facilitarne e promuoverne la conoscenza, richiedendone l’osservanza e l’applicazione a tutti i Destinatari, come di seguito definiti.

2.2 Il Codice Etico potrà essere modificato e integrato in funzione dei cambiamenti della Società e/o in relazione alle eventuali novità normative applicabili. Ogni modifica deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, previa verifica dell’adeguatezza e del rispetto delle normative applicabili.

3. Destinatari

3.1 I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti di ogni livello di inquadramento e ruolo ricoperto in azienda, i collaboratori e i consulenti esterni di Intesi Group (“Personale di Intesi”) e chiunque, persona fisica e/o giuridica, esterno all’organizzazione aziendale, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri rapporti o relazioni con la Società (i “Destinatari”).

4. Principi generali

4.1 Onestà, trasparenza e affidabilità

4.1.1 L'onestà, la trasparenza e l'affidabilità rappresentano principi fondamentali per tutte le attività di Intesi, le sue comunicazioni, i suoi rendiconti e costituiscono elementi essenziali della gestione aziendale.

4.1.2 La Società si impegna a promuovere tali principi presso tutti i Destinatari. Tutti i rapporti, a tutti i livelli, devono essere improntati al rispetto di tali principi.

4.1.3 Nell'ambito della loro attività professionale, le azioni, le operazioni, le negoziazioni, le informazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza ed affidabilità.

4.1.4 I Destinatari sono quindi tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate e a mantenere una condotta integra.

4.1.5 I Destinatari si impegnano a rifiutare qualsiasi operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

4.2 Centralità e rispetto della persona

4.2.1 La Società promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La Società sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza. La Società si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato, sia del lavoro minorile.

4.2.2 La Società rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose e contrasta qualsiasi atteggiamento lesivo della persona.

4.2.3 Qualsiasi decisione aziendale non viene influenzata da alcun tipo di discriminazione. La Società riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e vuole attrarre e far crescere soggetti con doti di leadership, passione per i sistemi tecnologici e curiosità intellettuale.

4.2.4 La Società si impegna ad impedire ogni forma di mobbing e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

4.2.5 La Società si impegna affinché l'autorità venga esercitata correttamente, eludendo ogni forma di abuso che possa danneggiare la dignità e il valore di ognuno.

4.2.6 I rapporti tra il Personale Intesi o tra il Personale Intesi e i soggetti esterni alla Società che, anche temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società, si ispirano ai principi di civile convivenza, trasparenza, fiducia e integrità, nel rispetto reciproco e con la garanzia e la tutela dei diritti e delle libertà delle persone.

4.2.7 La Società si impegna ad evitare qualsiasi comportamento che possa turbare la sensibilità della persona.

4.2.8 I rapporti tra le diverse posizioni all'interno della Società sono improntati ai principi di fiducia, lealtà, correttezza e corresponsabilità.

4.3 Rispetto delle norme

4.3.1 La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e dei regolamenti vigenti sul territorio nazionale e dell'Unione Europea.

4.3.2 Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro attività e delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, si impegnano ad attenersi e rispettare le leggi, i regolamenti vigenti, il presente Codice Etico e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

4.4 Tutela dei beni aziendali

4.4.1 La Società invita alla tutela diligente dei beni aziendali, inclusi gli strumenti e le applicazioni informatici aziendali, auspicando comportamenti responsabili e adottando i protocolli, politiche di sicurezza e procedure operative interne, documentandone con precisione il loro impiego. In particolare, la Società invita ad un utilizzo dei beni aziendali improntato allo scrupolo e alla parsimonia, evitando utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che possano comprometterne la funzionalità e la protezione o che siano comunque in contrasto con l'interesse della Società.

4.5 Tutela dell'ambiente

4.5.1 La Società si attiene a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea in materia ambientale, svolgendo le proprie attività con rispetto e salvaguardia delle risorse naturali e porgendo particolare attenzione al contenimento dei consumi energetici.

4.5.2 La Società promuove la tutela e il rispetto dell'ambiente e si impegna ad adottare un modello economico volto a coniugare la crescita economica e la tutela dell'ambiente e delle risorse, favorendo lo sviluppo sostenibile sia sotto il profilo ambientale che sotto quello sociale.

4.5.3 La Società incentiva soluzioni a basso impatto ambientale con l'impiego di energie rinnovabili, il riciclo dei rifiuti e le pratiche ecosostenibili.

4.6 Trattamento dei dati e tutela della riservatezza

4.6.1 Vista la natura delle attività svolte ed i complessi sistemi informativi gestiti, la Società ha tra i suoi primari obiettivi quello di tutelare i dati personali di cui la Società viene a conoscenza (dati del Personale Intesi, dei fornitori, dei visitatori, etc.), garantendo riservatezza, integrità ed un'informativa chiara e completa. La Società svolge le proprie attività nel rispetto della normativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e al DL 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e fornendo tutte le informative in materia di trattamento e riservatezza dei dati.

4.6.2 Il Personale e tutti i Destinatari si impegnano, inoltre, a tutelare la riservatezza del know-how e delle informazioni confidenziali della Società riconoscendone l'importantissimo valore economico per la Società stessa.

4.7 Normativa antitrust, organi regolatori e soggetti preposti alla vigilanza e al controllo

4.7.1 La Società riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante miglioramento aziendale.

4.7.2 La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

4.7.3 La Società fornisce il necessario supporto per l'attuazione di una politica concorrenziale leale.

4.7.4 La Società non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall’Autorità Antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

4.7.5 La Società si impegna a fornire tutte le informazioni richieste da soggetti preposti ad attività di vigilanza e controllo, in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo.

5. Principi nei rapporti con i Clienti

5.1 La Società persegue il proprio successo sul mercato offrendo beni e servizi di alta qualità e nel rispetto di tutte le normative applicabili.

5.2 Intesi riconosce che l’apprezzamento dei clienti è di fondamentale importanza per il successo e considera la reputazione e l’immagine aziendale quali elementi rilevanti del proprio patrimonio nonché fondamentali fattori strategici.

5.3 La Società salvaguarda le relazioni con i clienti, siano essi pubblici o privati. Sono obiettivi di primario interesse aziendale la piena e costante soddisfazione del cliente destinatario delle prestazioni, dei beni e servizi; la creazione di un solido rapporto con il cliente fondato su principi di professionalità, competenza, disponibilità, correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia; il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi dei clienti.

5.4 A tutti i clienti vengono riservati pari attenzione e rispetto e sono evitati favoritismi.

5.5 Ai clienti vengono fornite informazioni complete, veritiere, esaustive ed accurate.

5.6 Nel rapporto con il cliente viene costantemente garantita la massima riservatezza e vengono rispettate tutte le norme, i regolamenti e i protocolli interni in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali.

5.7 I contratti e le comunicazioni ai clienti sono conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette; completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente; tempestivamente comunicati e adeguatamente supportati da idonea documentazione.

5.8 In relazione ad eventuali problemi che possano insorgere nel rapporto con i clienti, viene privilegiata la ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e giungere ad una conciliazione.

5.9 Nei rapporti con i clienti si assicurano correttezza e chiarezza relativamente alle fasi di trattative e di esecuzione dei contratti, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

5.10 Per tutelare l'immagine e la reputazione aziendale, la Società ritiene indispensabili: l'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti; il tempestivo riscontro ai reclami; l'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto; l'impegno nel rendere i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere; il rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

6. Principi nei rapporti con il Personale Intesi

6.1 La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lavoro improntato alla lealtà e fiducia reciproca.

6.2 La Società tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale il rispetto dei diritti dei lavoratori.

6.3 La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno, impegnandosi la Società a sviluppare le competenze e stimolare le potenzialità di tutti i lavoratori ad ogni grado e livello.

6.4 Le risorse umane vengono formate e informate sui contenuti del Codice Etico, a partire dalle fasi di inserimento dell'azienda.

6.5 Intesi non tollera le molestie fisiche, verbali, visive o psicologiche o ogni situazione che crei disagio, ostilità o isolamento nei confronti dei colleghi, o di gruppi di lavoratori.

6.6 Intesi assegna le attività sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità e delle attitudini e la professionalità di ciascuno.

6.7 In nessun modo Intesi utilizza le risorse per esigenze personali.

6.8 Ciascun dipendente di Intesi è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne tempestivamente eventuali carenze o possibili violazioni ai propri superiori e a collaborare con l'Organo di Vigilanza, ove previsto. L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale dipendente Intesi ai sensi dell'Art. 2104 del Codice civile italiano e del CCNL di riferimento; la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza di legge.

6.9 Intesi individua e seleziona i consulenti esterni con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. A tale scopo, Intesi: fissa principi e procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni, che la stessa si impegna a rispettare; seleziona solo

persone e imprese qualificate e con buona reputazione; fa rispettare ai consulenti esterni le obbligazioni scaturenti dal Codice Etico.

7. Principi nei rapporti con i fornitori

7.1 La Società valorizza l'importanza delle collaborazioni con i propri fornitori che devono essere regolate dai principi del presente Codice Etico.

7.2 In particolare, nei rapporti di fornitura, la Società opera nel rispetto dei principi di trasparenza e completezza delle informazioni, al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi.

7.3 Intesi individua e seleziona i propri fornitori secondo i protocolli aziendali e le procedure interne, ove previsti/e, e comunque selezionando solo persone ed imprese qualificate e con buona reputazione in base a criteri di assoluta imparzialità, autonomia, economicità e indipendenza di giudizio.

7.4 Intesi mette a disposizione il presente Codice Etico ai fornitori, i quali si impegnano a non adottare comportamenti in violazione di principi ivi contenuti.

7.5 Intesi si impegna ad assicurare correttezza e chiarezza nelle fasi di trattative e di esecuzione dei contratti con i fornitori, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi.

8. Prevenzione della corruzione

La Società si impegna ad attuare e rispettare le vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e richiede a tutti i Destinatari di rispettarle. La Società contrasta qualsiasi condotta corruttiva e frode in qualsiasi loro forma.

La Società, a tal fine, si dota di un Modello 231 e della certificazione ISO 37001.

9. Principi nei rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

9.1 Intesi non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati tranne eventualmente quelli consentiti in base a normative specifiche e richiede a tutto il Personale Intesi di non eludere le predette prescrizioni in materia di corruzione.

10. Sicurezza e salute sul lavoro e dell'ambiente

10.1 La Società è impegnata nella diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e invita tutti ad avere comportamenti responsabili, in linea con le disposizioni di legge vigenti in materia e con le indicazioni aziendali che vengono fornite, mantenendo un ambiente di lavoro salubre, sicuro e libero da pericoli.

10.2 La Società contrasta le condotte che possano esporre le persone a situazioni di pericolo per la salute o l'incolumità fisica e richiede partecipazione nella denuncia di condizioni pericolose, rischi individuati o comportamenti contrari alle norme di sicurezza o situazioni di lavoro potenzialmente dannose.

11. Conflitti di interesse

11.1 La Società respinge qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

11.2 Nell'ambito delle proprie attività professionali, i Destinatari si impegnano ad agire nel rispetto dei doveri di fedeltà e fiducia e ad evitare le situazioni in cui possano esistere o insorgere conflitti di interesse con la Società stessa, ovvero a non perseguire un obiettivo diverso da quello perseguito dalla Società o a non procurarsi volontariamente un vantaggio personale.

12. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione

12.1 La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, dell'accuratezza e della completezza delle informazioni contabili e si adopera per avere un sistema amministrativo-contabile affidabile e coerente con le migliori pratiche di business.

12.2 La Società si impegna a rappresentare correttamente i fatti di gestione e a fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, per quanto possibile, i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché le frodi a danno della Società.

13. Principi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizi, Intesi osserva le disposizioni di legge e si ispira ai principi di trasparenza, onestà, integrità e correttezza.

14. Principi nei rapporti con le Autorità

14.1 Intesi svolge la propria attività in modo lecito e corretto.

14.2 Intesi respinge qualsiasi condotta illecita, incluso qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o reato afferente all'associazione per delinquere, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria, il favoreggiamento personale etc.

14.3 I rapporti con le Autorità di Vigilanza e l'Autorità Giudiziaria sono improntati ai criteri di integrità, trasparenza, correttezza, professionalità e massima collaborazione, nel rispetto rigoroso delle procedure previste e dalle norme applicabili, utilizzando e presentando dichiarazioni e documenti completi, non ostacolando in alcun modo l'attività ispettiva e di vigilanza delle stesse Autorità.

15. Whistleblowing

Intesi ha istituito un canale attraverso il quale chiunque possa segnalare qualsiasi violazione del Codice Etico e delle norme anticorruzione, compresi i comportamenti e le pratiche che possono arrecare un danno a Intesi, riferibili al Personale Intesi o alle sue controparti prevedendo un'adeguata tutela della riservatezza e protezione del soggetto segnalante e adottando una specifica procedura per l'effettuazione e la gestione delle segnalazioni di violazioni.