

**RICHIESTA DI REVOCA, SOSPENSIONE o RIATTIVAZIONE
del Certificato di Firma o Sigillo Elettronico**

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO

1. Compilare e firmare il presente modulo solo nel caso in cui non sia possibile accedere all'area riservata Intesi Group (<https://user.time4mind.com>), dalla quale è possibile revocare, sospendere e riattivare autonomamente il proprio certificato.
2. Inviare il presente modulo compilato in formato PDF o formato immagine (JPG, PNG o TIFF) aprendo un ticket all'indirizzo:

<https://intesigroup.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/32/group/76/create/430>

3. Allegare un documento di identificazione in corso di validità ed eventuale documentazione aggiuntiva utile per procedere con la revoca (es. denuncia presso le autorità).

In caso di mancanza di tale documento o di codice di revoca:

- per richieste di sospensione o di revoca, verrà eseguita la sospensione del certificato per una durata massima di 30 gg trascorsi i quali, in mancanza di integrazioni della richiesta, si procederà alla riattivazione automatica del certificato;
- non verranno eseguite richieste di riattivazione.

DATI DEL RICHIEDENTE (Persona Fisica o Giuridica o Terzo Interessato)

Nome e Cognome _____

Codice Fiscale _____ Tel. Cellulare: _____

DATI DEL TITOLARE DEL CERTIFICATO di FIRMA o SIGILLO ELETTRONICO (solo se diversi dal richiedente)

Cognome e Nome _____

Ragione Sociale _____

(solo per sigillo)

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

(solo per sigillo)

SELEZIONARE IL TIPO DI RICHIESTA

Revoca Sospensione Riattivazione

Motivazione (campo obbligatorio SOLO per richiesta di Revoca e di Sospensione)

Riferimento Certificato (e.g Etichetta/Seriale) _____

Codice di registrazione _____

Data: _____

Firma del Richiedente _____