

Guida Utente

Servizio SPID

10/07/2025

COPYRIGHT DISCLAIMER

Tutti i Contenuti (testi, immagini, specifiche tecniche e altro) del presente documento sono **proprietà esclusiva e riservata di Intesi Group** e/o dei suoi aventi causa e/o di terzi soggetti ove indicati, e sono protetti dalle vigenti norme nazionali ed internazionali in materia di proprietà Intellettuale e/o Industriale.

É pertanto vietato utilizzare in qualsiasi modalità (a mero titolo esemplificativo, modificare, copiare, riprodurre, distribuire, trasmettere o diffondere) i suddetti Contenuti senza la previa autorizzazione scritta da parte del Titolare e/o dagli aventi diritto che se ne riservano espressamente ogni forma di riproduzione ed utilizzo. Ogni violazione sarà perseguita a norma di legge.

All Contents (texts, images, technical specifications and more) of this document are the **exclusive and reserved property of Intesi Group** and/or its successors in title and/or third parties where indicated and are protected by current national and international regulations in intellectual and/or industrial property matters.

It is therefore forbidden to use in any way (by way of example only, modify, copy, reproduce, distribute, transmit or disseminate) the aforementioned Contents without the prior written authorization of the Owner and/or those entitled who expressly reserve any form of reproduction and use it. Any violation will be prosecuted according to the law.

History

Protocollo	Modifiche	Revisione	Data	Autori	Approvazioni
SPIDGU	Prima Versione	1.0	15/07/2022	F. Barcellini	P. Sironi
SPIDGU	Revisione paragrafo 3	1.1	21/10/2022	F. Barcellini	P. Sironi
SPIDGU	Aggiornati contatti al paragrafo 5.2. 53	1.2	31/08/2023	F. Barcellini	P. Sironi
SPIDGU	Modifiche minori al testo	1.3	23/10/2023	F. Barcellini	P. Sironi
SPIDGU	Revisione generale del documento aggiunti SPID L3 SPID Minori App Mobile IG Spid	1.4	10/07/2025	F. Barcellini	P. Sironi

Sommario

1	Introduzione	6
1.1	Dati identificativi del gestore	6
1.2	Definizioni	6
2	Identificazione	8
2.1	Identificazione in presenza	9
2.2	Identificazione e registrazione IDentify-Web	9
2.3	Identificazione minori	12
2.4	Identificazione con Firma elettronica qualificata	12
2.5	Certificato identificazione	13
3	Attivazione e conservazione credenziali di accesso SPID	14
3.1	Definizione e conservazione credenziali di accesso di livello L1.....	15
3.2	Conservazione credenziali di accesso di livello L2	15
3.3	Conservazioni credenziali di accesso di livello L3	16
3.4	Processo attivazione identità SPID di livello L1 e L2	17
3.4.1	Attivazione App IG SPID	21
3.5	Processo attivazione identità SPID di livello L3.....	25
4	Modalità d'uso dell'identità digitale	28
4.1	Livello 1 SPID	29
4.2	Livello 2 SPID	30
4.3	Livello 3 SPID	31
4.4	Autenticazione minori.....	32

4.4.1	Casistiche in fase di autenticazione	32
4.5	Consenso Privacy	34
5	Applicazione di gestione dell'identità digitale.....	36
5.1	Menu "Profilo"	37
5.1.1	Modifica numero di telefono	37
5.1.2	Modifica indirizzo email	38
5.1.3	Modifica "Domicilio"	39
5.1.4	Modifica Estremi "Documento"	39
5.1.5	Modifica Estremi "Tessera sanitaria"	40
5.2	Menu "Identità SPID"	42
5.2.1	Cambio password	42
5.2.2	Sospensione dell'identità digitale	44
5.2.3	Riattivazione dell'identità digitale.....	46
5.2.4	Revoca dell'identità digitale	47
5.2.5	Rinnovo dell'identità digitale	48
5.3	Menu "Storico accessi SPID"	48
5.4	Menu "Accesso minorenni"	49
5.4.1	"Genera codice per minore"	49
5.4.2	"Gestione permessi minore"	51
5.5	Menu "Guide e moduli"	52
5.6	Menu "Assistenza"	52
5.7	Logout	53

1 Introduzione

Il presente Manuale è dedicato agli utenti e contiene una descrizione:

1. delle modalità d'uso del sistema di autenticazione di Intesi Group;
2. delle modalità con cui l'utente può gestire la propria identità digitale SPID, richiedere la sospensione o la revoca delle credenziali con gli strumenti messi a disposizione da Intesi Group;
3. le cautele che l'utente deve adottare per la conservazione e protezione;

1.1 Dati identificativi del gestore

Il gestore del servizio SPID è Intesi Group che si identifica nel seguente modo:

Nome della società: Intesi Group S.p.A.

Sede Legale: Via Torino, 48 – 20123 Milano (MI) – ITALIA

Rappresentante Legale: Paolo Sironi (Amministratore Delegato e Presidente)

Partita IVA e Codice Tributario: IT02780480964

Telefono: +39 02 6760641

Identificatore di Oggetto ISO (OID): 1.3.6.1.4.1.48990

Sito web della società: <http://www.intesigroup.com>

Sito web del servizio SPID: <https://spid.intesigroup.com/>

Indirizzo e-mail della società: [intesigroup.com](mailto:intesi@intesigroup.com)

1.2 Definizioni

Attributi

Le informazioni o qualità di un Utente utilizzate per rappresentare la sua identità, il suo stato, la sua forma giuridica o altre caratteristiche peculiari.

Attributi identificativi

Nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, ovvero ragione o denominazione sociale, sede legale, il codice fiscale o la partita IVA e gli estremi del documento d'identità utilizzato ai fini dell'identificazione.

Attributi secondari

Il numero di telefonia fissa o mobile, l'indirizzo di posta elettronica, il domicilio fisico e digitale, eventuali altri attributi individuati dall'Agenzia, funzionali alle comunicazioni.

Attributi qualificati	Le qualifiche, le abilitazioni professionali e i poteri di rappresentanza e qualsiasi altro tipo di attributo attestato da un gestore di attributi qualificati.
Credenziale	il particolare attributo di cui l'utente si avvale, unitamente al codice identificativo, per accedere in modo sicuro, tramite autenticazione informatica, ai servizi qualificati erogati in rete dai fornitori di servizi che aderiscono allo SPID.
Fattore di autenticazione	Elemento di informazione e/o processo usato per autenticare o verificare l'identità di una entità.
Service Provider SPID	Il fornitore dei servizi della società dell'informazione definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 9 aprile 2003, n. 70, o dei servizi di un'amministrazione o di un ente pubblico erogati agli utenti attraverso sistemi informativi accessibili in rete. I fornitori di servizi inoltrano le richieste di identificazione informatica dell'utente ai gestori dell'identità digitale e ne ricevono l'esito. I fornitori di servizi, nell'accettare l'identità digitale, non discriminano gli utenti in base al gestore dell'identità digitale che l'ha fornita.
Identity Provider SPID	L'ente giuridico accreditato allo SPID che, in qualità di gestore di servizio pubblico, previa identificazione certa dell'utente, assegna, rende disponibili e gestisce gli attributi dell'utente al fine della sua identificazione informatica. Il Gestore fornisce i servizi necessari a gestire l'attribuzione dell'identità digitale agli utenti, la distribuzione e l'interoperabilità delle credenziali di accesso, la riservatezza delle informazioni gestite e l'autenticazione informatica degli utenti. Nel presente documento il termine è utilizzato per identificare Intesi Group nell'esecuzione delle attività di Gestore dell'identità digitale.
Gestori di attributi qualificati	I soggetti accreditati ai sensi dell'art. 16 che hanno il potere di attestare il possesso e la validità di attributi qualificati, su richiesta dei fornitori di servizi.
Identità digitale	La rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.
(Utente) Titolare o Richiedente	E' il soggetto (persona fisica o giuridica) a cui è attribuito l'identità digitale SPID, corrisponde all'utente del DPCM art. 1 comma 1 lettera v). Prima dell'attribuzione dell'identità digitale tale soggetto è chiamato Richiedente.

2 Identificazione

Intesi Group prima di rilasciare l'identità digitale SPID, deve identificare in maniera certa le persone fisiche in conformità all'art. 7 del DPCM.

La verifica dell'identità del soggetto richiedente può avvenire in una delle seguenti modalità:

- a) identificazione in presenza del soggetto richiedente;
- b) identificazione da remoto tramite strumenti di registrazione audio/video;
- c) identificazione informatica tramite acquisizione del modulo di adesione allo SPID sottoscritto con firma elettronica qualificata.

Si precisa che, al fine di poter documentare la corretta attribuzione della stessa, Intesi Group, conserva per il periodo di venti anni decorrenti dalla scadenza o dalla revoca dell'identità digitale, in relazione alle modalità di identificazione sopra elencate, copia per immagine del documento di identità esibito, tessera sanitaria o il modulo firmato digitalmente di cui alla lettera c), nonché i documenti e i dati utilizzati per l'associazione e la verifica degli attributi.

Per la verifica dell'identità il richiedente deve presentare documenti di riconoscimento tra uno dei seguenti:

- carta d'identità
- passaporto
- patente

Oltre al documento d'identità il titolare deve sempre presentare la tessera sanitaria italiana che deve essere in corso di validità.

Fermo restando quanto sopra, per le identità digitali per persone giuridiche l'Identity Provider dovrà altresì verificare che il richiedente abbia il titolo per richiedere tale identità per mezzo di apposito documento comprovante tali poteri.

2.1 Identificazione in presenza

Questa modalità di identificazione viene condotta da un operatore (RAO) qualificato e opportunamente formato e richiede la presenza fisica del richiedente, il quale deve farsi riconoscere presentando documenti di identità in corso di validità).

L'operatore, per una corretta e sicura attuazione del processo:

- a) fornisce l'informativa sul trattamento dei dati (artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679);
- b) si assicura che il richiedente sia consapevole dei termini e delle condizioni associati all'utilizzo del servizio di identità digitale;
- c) si assicura che il richiedente sia consapevole delle raccomandazioni e delle precauzioni da adottare per l'uso delle identità digitale e propone l'attivazione del servizio di segnalazione di ogni avvenuto utilizzo delle credenziali di accesso;
- d) acquisisce i dati necessari alla dimostrazione di identità.

Il RAO deve verificare la documentazione presentata e nel caso in cui la ritenga sufficiente e valida, procedere con:

- La registrazione dei dati anagrafici del richiedente attraverso il portale RAO di Intesi Group.
- La digitalizzazione di una copia dei documenti di identificazione presentati.
- L'approvazione dell'identificazione attraverso l'apposizione di una firma digitale qualificata sui dati personali dell'utente.

L'approvazione dell'identificazione si conclude con l'invio all'utente di una email di attivazione contenente le istruzioni per attivare l'identità SPID.

2.2 Identificazione e registrazione IDentify-Web

Questa modalità di identificazione viene condotta da un operatore RAO attraverso una videointervista con il richiedente. Il sistema di video conferenza utilizzato è messo a disposizione da Intesi Group che si occupa di fornire al richiedente le istruzioni necessarie per potervi accedere. Il richiedente, da parte sua, deve essere munito di un dispositivo (PC, Smartphone o Tablet) dotato di una webcam e di un sistema audio funzionante.

Il processo di identificazione avviene attraverso questi passi:

1. L'utente riceve una email con le istruzioni ed un link di avvio del processo di riconoscimento. L'email può essere inviata da un operatore abilitato o a seguito di un acquisto dallo store di Intesi Group (<https://store.intesigroup.com/>).
2. L'utente viene reindirizzato su una pagina Web di Intesi Group in cui deve inserire i propri dati personali, le immagini dei documenti di riconoscimento e fissare un appuntamento per il video riconoscimento. Si specifica che in questa fase viene verificato il possesso del numero di telefono inviando un codice OTP che l'utente deve reinserire, corretto, per procedere con l'identificazione.
3. Un operatore RAO verifica i dati e le immagini inserite dal cliente e può decidere se confermare i dati e la data del video riconoscimento oppure chiedere una correzione o rigettare la richiesta di riconoscimento.
4. Alla data concordata il richiedente ed il RAO si collegano in video call tramite la piattaforma IDentify Web.
5. All'avvio della video conferenza l'operatore acquisisce il consenso dell'utente al trattamento dei dati personali e all'erogazione del servizio SPID. L'utente viene preventivamente informato circa le modalità di erogazione del servizio e dei propri diritti in quanto lo stesso riceve tutta la documentazione prima dell'avvio della sessione audio-video con operatore. In mancanza del consenso la video conferenza ed il processo di riconoscimento sono interrotti dal RAO.
6. La sessione audio- video si svolge nel seguente modo:
 - a) l'acquisizione del consenso alla videoregistrazione e alla sua conservazione per 20 anni informando l'utente che la videoregistrazione sarà conservata in modalità protetta;
 - b) l'operatore dichiara i propri dati identificativi;
 - c) l'utente conferma le proprie generalità;
 - d) l'utente conferma la data e l'ora della registrazione;
 - e) l'utente conferma di volersi dotare di un'identità digitale e conferma i dati inseriti nella modulistica online in fase di pre-registrazione;
 - f) l'operatore chiede e ottiene conferma dall'utente circa la conoscenza delle tipologie di credenziali di cui disporrà per l'accesso ai servizi in rete;
 - g) l'operatore chiede di inquadrare, fronte e retro, il documento di riconoscimento utilizzato dal richiedente, assicurandosi che sia possibile visualizzare chiaramente la fotografia e leggere tutte le

informazioni contenute nello stesso (dati anagrafici, numero del documento, data di rilascio e di scadenza, amministrazione rilasciante);

- h) l'operatore chiede di mostrare la tessera sanitaria su cui è riportato il codice fiscale del soggetto;
- i) l'utente conferma di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali e d'uso disponibili sul sito web del gestore di identità;
- j) l'operatore chiede al soggetto di compiere una o più azioni casuali volte a rafforzare l'autenticità della richiesta;
- k) l'operatore riassume sinteticamente la volontà espressa dal soggetto di dotarsi di identità digitale e raccoglie conferma dallo stesso.

L'identificazione da remoto deve avvenire in una modalità tale da consentire la raccolta di elementi probanti, utili in caso di un eventuale disconoscimento dell'identità da parte dell'utente nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) le immagini video devono essere a colori e consentire una chiara visualizzazione dell'interlocutore in termini di luminosità, nitidezza, contrasto, fluidità delle immagini;
- b) l'audio deve essere chiaramente udibile, privo di evidenti distorsioni o disturbi;
- c) la sessione audio/video, che ha ad oggetto le immagini video e l'audio del soggetto richiedente l'identità e dell'operatore, deve essere effettuata in ambienti privi di particolari elementi di disturbo.
- d) La sessione audio/video deve essere completata senza nessuna interruzione.

Nel corso della video intervista il RAO può:

- bloccare e rifiutare l'identificazione se ritiene che un documento presentato non rispetti le caratteristiche di validità e autenticità,
- interrompere il processo di identificazione nel caso in cui la qualità audio/video sia di scarsa qualità o ritenuta non adeguata a consentire la verifica dell'identità del richiedente.

L'approvazione dell'identificazione si conclude con l'invio all'utente di una email di attivazione contenente le istruzioni per attivare l'identità SPID.

2.3 Identificazione minori

I minori possono essere identificati secondo le procedure descritte ai punti 2.1 e 2.2. L'avvio della procedura di identificazione è subordinata alla presentazione, da parte del minore all'operatore, del codice di identificazione (v. paragrafo 5.4.1) generato da un genitore o dal tutore legale.

2.4 Identificazione con Firma elettronica qualificata

L'identificazione di un utente può avvenire attraverso la verifica di una firma digitale qualificata emessa da un prestatore di servizi fiduciari qualificati apposta sul modulo di richiesta SPID.

Il processo di identificazione avviene attraverso questi passi:

1. L'utente riceve una email con le istruzioni ed un link di avvio del processo di riconoscimento. L'email può essere inviata da un operatore abilitato o a seguito di un acquisto dallo store di Intesi Group (<https://store.intesigroup.com/>).
2. L'utente viene reindirizzato su una pagina Web di Intesi Group in cui deve inserire i propri dati personali con cui viene generato il modulo da firmare.
3. L'utente deve scaricare il modulo, firmarlo con il proprio certificato di firma qualificata e caricarlo nuovamente sulla pagina web e inviarlo.
4. Alla ricezione del documento viene verificato che
 - a. Il file sia il medesimo generato dal sistema,
 - b. Il file non sia stato modificato dall'utente,
 - c. Il file sia stato firmato con una firma digitale qualificata valida.

Se queste tre condizioni si verificano il riconoscimento viene ritenuto valido e l'identificazione viene automaticamente approvata. Al contrario l'identificazione viene rigettata.

L'approvazione dell'identificazione si conclude con l'invio all'utente di una email di attivazione contenente le istruzioni per attivare l'identità SPID.

2.5 Certificato identificazione

L'approvazione dell'identificazione include l'emissione di un certificato qualificato di firma remota di Intesi Group che l'utente potrà utilizzare per eventuali attivazioni di altri servizi fiduciari di Intesi Group. Tale certificato ha le seguenti caratteristiche:

1. Durata: 1 anno
2. OID: 1.3.6.1.4.1.48990.1.1.1.7
3. userNotice (limitazione d'uso): "Il Presente certificato è utilizzabile solo per la sottoscrizione di contratti e/o moduli relativi ai servizi di Intesi Group".

Per evitare usi impropri, questo certificato verrà opportunamente mascherato negli strumenti di firma normalmente dati in uso ai clienti Intesi Group (IG SIGN, IG DESK e IG SMART) e sarà reso visibile solo nei casi di richiesta di attivazione di un nuovo servizio di Intesi Group.

3 Attivazione e conservazione credenziali di accesso SPID

Terminate le necessarie attività nonché verifiche propedeutiche all'attivazione di SPID, l'Identity Provider rilascia all'utente (o titolare dell'identità digitale) delle credenziali di Accesso.

Le credenziali di Accesso consentono al Titolare di eseguire il processo di autenticazione informatica volto alla verifica dell'identità digitale associata ai fini dell'erogazione di un servizio fornito in rete.

In altre parole, le credenziali di Accesso sono funzionali a comprovare l'associazione tra il Titolare e la sua identità digitale che lo rappresenta in rete, pertanto, si raccomanda di non comunicare a terzi o divulgare in alcun modo, curandone la relativa conservazione e protezione con la massima diligenza, per tutto il tempo di validità dell'Identità Digitale

Per lo SPID sono stati definiti tre livelli di sicurezza, corrispondenti ad altrettanti livelli specificati nella ISO-IEC 29115.

- **livello 1** (corrispondente al LoA2 dell'ISO-IEC 29115): Il livello 1 garantisce buon grado di affidabilità l'identità accertata nel corso dell'attività di autenticazione. Per questo livello è previsto un sistema di autenticazione ad un solo fattore es. password;
- **livello 2** (corrispondente al LoA3 dell'ISO-IEC 29115): Il livello 2 garantisce un alto grado di affidabilità l'identità accertata nel corso dell'attività di autenticazione. Per questo livello è previsto un sistema di autenticazione informatica a due fattori;

Intesi Group realizza il secondo fattore tramite l'invio di SMS contenente il codice OTP o tramite App IG SPID.

- **livello 3** (corrispondente al LoA4 dell'ISO-IEC 29115): Il livello 3 garantisce con un altissimo grado di affidabilità l'identità accertata nel corso dell'attività di autenticazione. Per questo livello è previsto un sistema di autenticazione informatica a due fattori basato su certificati digitali e criteri di custodia delle chiavi private su dispositivi che soddisfano i requisiti dell'Allegato 3 della Direttiva 1999/93/CE.

Intesi Group realizza credenziali di livello 3 utilizzando il proprio servizio di erogazione certificati di firma ed il servizio per l'apposizione della firma remota denominato PkBox.

3.1 Definizione e conservazione credenziali di accesso di livello L1

Il **Livello 1 SPID** è gestito tramite una coppia username e password. Per le identità digitali SPID di Intesi Group lo username corrisponde all'indirizzo e-mail richiesto come attributo secondario in fase di registrazione.

La policy di definizione delle password applicata è la seguente:

1. lunghezza minima di otto caratteri;
2. uso di caratteri maiuscoli e minuscoli;
3. inclusione di uno o più caratteri numerici;
4. non deve contenere più di due caratteri identici consecutivi;
5. inclusione di almeno un carattere speciali ad es #, \$, %;

I suggerimenti per una conservazione sicura:

1. Cambiarla periodicamente;
2. Evitare di utilizzare password che contengano riferimenti a dati personali del titolare, per esempio, nome cognome, data di nascita.
3. Evitare password contenenti parole di senso compiuto.
4. Non trasmettere o condividere la password con soggetti terzi.
5. Custodire la password in maniera sicura per impedirne il furto e la duplicazione da parte di terzi.

Ad esempio non salvarle su foglietti o su file di testo del proprio PC.

Si precisa, che in caso di danni, perdite, divulgazioni, modifiche o usi non autorizzati dell'Identità Digitale il Titolare è l'unico responsabile in quanto responsabile esclusivo della protezione della propria Identità Digitale.

3.2 Conservazione credenziali di accesso di livello L2

Il **Livello 2 SPID** viene realizzato tramite l'adozione di una OTP (one time password) inviata per mezzo di SMS al numero di telefono indicato come attributo secondario SPID in fase di registrazione oppure generata tramite App Mobile IG SPID.

Per la conservazione di questa credenziale si raccomanda di:

- Inserire le funzioni di blocco per impedire a terzi di avere accesso al proprio dispositivo mobile;
- mantenere aggiornato il sistema operativo (e anche le applicazioni compresa IG SPID) del proprio dispositivo;
- utilizzare solo i market ufficiali per il download delle app. L'installazione di programmi di provenienza non fidata è il principale mezzo con cui vengono veicolati software potenzialmente pericolosi;
- disabilitare la funzione di "anteprima sms" sul proprio smartphone al fine di evitare la visualizzazione degli sms OTP da parte di terzi;
- utilizzare la funzione di "blocco-schermo" .

3.3 Conservazioni credenziali di accesso di livello L3

Il **Livello 3 SPID** viene realizzato tramite un certificato di autenticazione conservato sul server di firma remota di Intesi Group, denominato PkBox.

L'accesso alla credenziale di autenticazione avviene mediante l'inserimento di un PIN numerico di sei cifre, definito dall'utente in fase di attivazione e da un OTP ricevuto tramite SMS o generato dall'App IG SPID.

Policy per la definizione e l'uso del PIN:

1. Il PIN deve essere composto da almeno sei cifre numeriche.
2. Evitare l'uso di riferimenti a dati personali, come la data di nascita o sequenze facilmente intuibili.
3. Non condividere il PIN con terzi in nessuna circostanza.
4. Custodire il PIN in modo sicuro, evitando di annotarlo su supporti cartacei o file non protetti (es. file di testo sul proprio PC).

Il certificato di autenticazione segue il medesimo ciclo di vita della credenziale SPID: scade contestualmente alla scadenza della credenziale, viene sospeso in caso di sospensione dell'identità e revocato qualora l'identità venga revocata.

3.4 Processo attivazione identità SPID di livello L1 e L2

Dopo il completamento con successo della fase di identificazione, l'utente riceve un'email contenente una breve spiegazione e un link per avviare il processo di attivazione della propria identità digitale SPID.



Cliccando sul link "Attiva SPID", l'utente viene reindirizzato a una pagina web dedicata all'attivazione della propria identità digitale. La prima schermata presenta un riepilogo chiaro dei passaggi necessari per completare la procedura di attivazione.



Attivazione della tua credenziale SPID

1 Informazioni 2 Firma 3 Attiva 4 Scarica App

Stai per cominciare il processo di attivazione della tua credenziale SPID
Questi sono i prossimi passi:

 Leggi e firma il contratto

 Definisci una password e attiva la tua credenziale SPID

 Scarica e attiva l'App IG SPID

Al termine del processo la tua credenziale di firma sarà pronta all'uso

Avanti

Il primo passo consiste nella lettura e nell'apposizione della firma digitale del “Modulo di richiesta identità SPID” utilizzando il certificato rilasciato durante la fase di identificazione.



Attivazione della tua credenziale SPID

✓ Informazioni 2 Firma 3 Attiva 4 Scarica App

Scarica e leggi attentamente il [contratto](#)

Inserisci l'OTP che ti è stato inviato tramite SMS per firmare digitalmente il contratto

Non hai ricevuto l'OTP? [Invia un nuovo OTP](#)

Indietro

Avanti

Selezionando il link “Contratto”, il sistema mostra il Modulo di richiesta identità SPID, consentendone la consultazione prima della firma.



MODULO RICHIESTA IDENTITÀ SPID

Intesi Group S.p.A. (di seguito anche solo "Intesi Group") è un Gestore di Identità Digitali (di seguito anche "Identity Provider"), iscritta nel registro pubblico AgID, che rilascia Identità Digitali SPID in aderenza a quanto prescritto dal DPCM 24 ottobre 2014 recante "le caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese" (di seguito "DPCM") e dal d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di seguito "CAD"), al fine di permettere a tutti i cittadini, che ne fanno richiesta, di accedere ai servizi online erogati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Fornitori di Servizi privati.

Intesi Group ha redatto un documento, c.d. "Manuale Operativo SPID", che descrive le procedure tecniche e organizzative per mezzo delle quali viene erogata l'Identità Digitale SPID e una guida, c.d. "Guida Utente", volta a supportare i Titolari di SPID nella gestione delle credenziali di accesso rilasciate al momento dell'attivazione SPID.

Tali documenti sono reperibili e liberamente scaricabili al seguente link:
<https://www.intesigroup.com/it/documenti>

Si invita la Gentile Clientela a leggere attentamente, oltre la documentazione sopra citata, le Condizioni Generali di Contratto che disciplinano le modalità e i termini con cui Intesi Group eroga il servizio SPID, in quanto l'utilizzo del servizio comporta l'accettazione completa e senza riserve delle stesse.

Tali Condizioni Generali di Contratto sono reperibili e liberamente scaricabili al seguente link:
<https://www.intesigroup.com/it/documenti>

Intesi Group è, anche, un Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati, iscritta nell'elenco pubblico di fiducia di cui all'articolo 22, c. 1 del Regolamento (UE) n. 910/2014 eIDAS e art. 29 c.6 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che può emettere Firme elettroniche Qualificate.

Intesi Group ha redatto un documento, c.d. "Manuale CPS", che descrive le procedure tecniche e organizzative per mezzo delle quali viene erogata la Firma elettronica Qualificata.

Tale documento è reperibile e liberamente scaricabile al seguente link:

Per completare la firma, è necessario inserire la password monouso (OTP) ricevuta via SMS sul numero di telefono registrato e verificato durante la fase di identificazione.



Attivazione della tua credenziale SPID

1 Informazioni 2 **Firma** 3 Attiva 4 Scarica App

Scarica e leggi attentamente il [contratto](#)

Inserisci l'OTP che ti è stato inviato tramite SMS per firmare digitalmente il contratto

592131

Non hai ricevuto l'OTP? [Invia un nuovo OTP](#)

Una volta completata con successo la firma, all'utente viene richiesto di impostare la password che utilizzerà per l'autenticazione SPID di livello 1 (L1). La pagina fornisce le indicazioni e i requisiti necessari per la definizione di una password conforme agli standard di sicurezza.



INTESI GROUP 

Attivazione della tua credenziale SPID

✓ Informazioni ✓ Firma 3 Attiva 4 Scarica App

* Password

* Conferma Password

ⓘ La password deve rispettare i seguenti criteri:

- contenere almeno 8 caratteri
- includere almeno 1 carattere minuscolo
- includere almeno 1 carattere maiuscolo
- includere almeno 1 numero
- includere almeno 1 simbolo
- non avere più di 2 caratteri, numeri o simboli uguali consecutivi

Indietro Avanti

Cliccando su “Avanti”, l’identità SPID viene attivata con livello di sicurezza L2. In questa fase, il secondo fattore di autenticazione (OTP) viene inizialmente inviato via SMS. Successivamente, vengono fornite le istruzioni per attivare l’app mobile dedicata alla generazione dell’OTP.



3.4.1 Attivazione App IG SPID

A seguito del download e dell'installazione dell'App IG SPID dagli store Android o Apple, per procedere con l'attivazione è necessario avviare l'App e seguire i passaggi descritti di seguito.



L'utente deve inserire le credenziali SPID di livello L1 definite durante la fase di attivazione della propria identità digitale.



L'App IG SPID rileva l'installazione su un nuovo dispositivo da associare all'identità SPID dell'utente. Se l'utente acconsente all'attivazione, deve toccare il pulsante "Continua" per proseguire.



L'utente deve definire un PIN di sicurezza per abilitare l'accesso rapido all'App IG SPID. Il PIN deve essere numerico e composto da almeno sei cifre.

Per confermare l'impostazione del PIN, viene inviato all'utente un codice via SMS al numero di telefono associato alla propria identità SPID. Il codice dovrà essere inserito nel passaggio successivo per completare la configurazione.



L'SMS contenente il codice OTP può essere letto automaticamente dall'App IG SPID, se l'utente ha fornito il consenso, oppure il codice può essere inserito manualmente.



Inserito l'OTP, l'utente deve premere su continua per completare la procedura.



Per i dispositivi abilitati alla lettura biometrica, l'utente può configurare l'accesso all'App IG SPID tramite impronta digitale come alternativa all'inserimento del PIN.



L'attivazione è completata. Ora l'App IG SPID genera i codici OTP necessari per l'accesso con SPID di livello L2 o per lo sblocco del certificato di autenticazione associato allo SPID di livello L3.

3.5 Processo attivazione identità SPID di livello L3

L'attivazione dello SPID di livello 3 può essere effettuata dopo aver attivato lo SPID di livello 2, accedendo alla propria area utente all'indirizzo: <https://spid.intesigroup.com>.

Una volta effettuato l'accesso, è necessario selezionare il menu "Identità SPID" e, al suo interno, cliccare sulla voce "Attiva credenziali L3".

Identità SPID

Dati SPID		Azioni	
Stato identità	Credenziali liv. 1	Credenziali liv. 2	Credenziali liv. 3
attivo	attivo	attivo	non attivo
			attiva credenziali L3
Tipo OTP	Codice SPID	Nome utente	Data di registrazione
APP	INTSUXUQTUMGQB	fbarcellini@intesigroup.com	30/06/2025 19:02:57
Data di attivazione	Data scadenza		
30/06/2025 19:09:06	30/06/2027 19:09:06		

Sul lato destro della pagina si apre il menu in cui l'utente può inserire il PIN di accesso alla credenziale L3

Attiva credenziali L3 [Annulla] [Attiva]

Lo SPID L3 ha una firma remota rilasciata da IntesiGroup. Per attivarla devi scegliere un PIN di 6 cifre.

* Pin

* Conferma il Pin

Dopo avere definito il PIN, cliccando su **“Attiva”**, il sistema procederà alla generazione del certificato di autenticazione, completando così l'attivazione dello SPID di livello 3.

A conferma dell'avvenuta attivazione:

- nella sezione **“Identità SPID”**, la credenziale L3 risulterà in stato **“Attivo”**;
- l'utente riceverà un'email di conferma attivazione all'indirizzo associato alla propria identità SPID.

INTESI GROUP **spid**

Francesco Barculli **F**
SPID ATTIVA

Identità SPID

[Azioni](#)

Dati SPID			
Stato identità attivo	Credenziali liv. 1 attivo	Credenziali liv. 2 attivo	Credenziali liv. 3 attivo recupera pin
Tipo OTP APP	Codice SPID INTSUXUQTUMGQB	Nome utente francesco.barculli@intesigroup.com	Data di registrazione 30/06/2025 19:02:57
Data di attivazione 30/06/2025 19:09:06	Data scadenza 30/06/2027 19:09:06		

Una volta attivata la credenziale SPID di livello 3, all'interno del menu "identità SPID" in corrispondenza dello stato di attivazione della Credenziale liv.3 comparirà la voce "Recupera PIN", tramite la quale sarà possibile visualizzare il PIN impostato durante la fase di attivazione.

4 Modalità d'uso dell'identità digitale

Dal momento in cui l'utente riceve conferma di attivazione della propria credenziale SPID può cominciare ad utilizzarla per autenticarsi ad un sito web, di pubbliche amministrazioni o di siti privati, che forniscono la possibilità di autenticarsi utilizzando le credenziali SPID.

Questi soggetti, chiamati *Fornitori di Servizi*, o *Service Provider (SP)*, devono presentare il bottone a selezione multipla "Entra con SPID" all'interno del proprio portale:



Cliccando sul bottone "Entra con SPID" verrà visualizzato l'elenco di tutti i Gestori di Identità digitale SPID dal quale l'utente dovrà selezionare quello che intende utilizzare.



Per utilizzare l'identità SPID di Intesi Group, l'utente deve selezionare la relativa voce di menu. Dopo la selezione, verrà reindirizzato alla schermata di login del proprio gestore di identità, configurata per richiedere un livello di autenticazione SPID conforme a quello previsto dal servizio del Fornitore dei Servizi.

Una volta completato con successo il processo di autenticazione, l'utente verrà reindirizzato al sito web del Fornitore dei Servizi, insieme all'esito dell'autenticazione:

- In caso di esito positivo, l'utente verrà autenticato all'interno del portale e potrà accedere ai servizi richiesti.
- In caso di esito negativo, verrà visualizzato un messaggio di errore contenente la descrizione del problema riscontrato.

4.1 Livello 1 SPID

Nel caso di accesso con livello di sicurezza SPID livello 1, sarà richiesto solamente l'inserimento di Nome utente, corrispondente all'indirizzo e-mail con cui ci si è registrati, e della Password.

4.2 Livello 2 SPID

Nel caso sia richiesto un livello di sicurezza della credenziale SPID livello 2 sarà richiesto un ulteriore fattore di autenticazione. Al primo passo viene richiesto l'inserimento di username e password come per l'autenticazione di livello 1

Cliccando sul bottone “Entra con SPID” verrà presentata una finestra in cui verrà richiesto l’inserimento di un codice OTP che l’utente riceverà attraverso SMS o che dovrà leggere dall’App IG SPID.

INTESI GROUP **spid**

spid®

HTTPS://WWW.INTESIGROUP.COM/IT/

Inserisci il codice (OTP) ricevuto via sms

Tentativi rimanenti: 4

Codice Non hai ricevuto il codice?

Codice

Per un nuovo invio attendi: 00:16 min

Entra con SPID

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 02:11 min

Inserito l'OTP l'utente deve cliccare sul bottone "Entra con SPID" e attendere di essere reindirizzato verso il Service Provider a cui si è richiesto l'accesso.

4.3 Livello 3 SPID

Anche nel caso in cui un servizio richieda un livello di sicurezza corrispondente allo SPID di livello 3, l'autenticazione avverrà in due passaggi con la differenza che nel secondo passaggio verrà richiesto l'inserimento delle quantità di sblocco del certificato di firma. Al primo passo, come di consueto, viene richiesto l'inserimento di username e password, come per l'autenticazione di livello 1.

INTESI GROUP **spid**

spid®

HTTPS://WWW.INTESIGROUP.COM/IT/

Tentativi rimanenti: 5

Nome utente

Nome utente

Password Password dimenticata?

Password

☐ Mostra password

Entra con SPID

[Non hai Spid? Registrati](#) [Annulla](#)

Tempo rimanente: 02:51 min

Al secondo passo viene richiesto inserimento del PIN, definito in fase di attivazione, e di un codice OTP (One-Time Password) generato tramite App IG SPID o ricevuto tramite SMS.

Per completare l'autenticazione, l'utente deve cliccare su "Entra con SPID" e attendere di essere reindirizzato verso il Service Provider a cui si è richiesto l'accesso.

4.4 Autenticazione minori

Intesi Group offre la possibilità di rilasciare identità digitali SPID a utenti minorenni, nel pieno rispetto delle *"Linee Guida operative per la fruizione dei servizi SPID da parte dei minori"*, pubblicate e consultabili sul sito dell'AgID.

Perché un minore possa autenticarsi presso un Service Provider SPID, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Il Service Provider deve espressamente consentire l'accesso ai minori;
2. Il minore deve rientrare nella fascia d'età accettata dal Service Provider;
3. Il genitore o il tutore legale deve aver preventivamente autorizzato l'accesso.

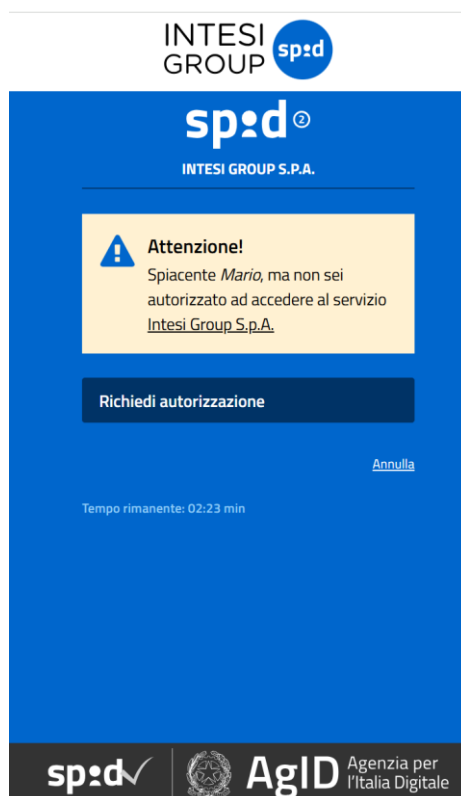
4.4.1 Casistiche in fase di autenticazione

Durante il tentativo di accesso da parte di un minore, possono presentarsi le seguenti situazioni:

1. Il Service Provider non consente l'accesso ai minori. L'autenticazione verrà negata.
2. Il Service Provider consente l'accesso ai minori, ma il minore non rientra nella fascia d'età prevista: anche in questo caso, l'autenticazione verrà negata.

The screenshot shows the SPID login interface for Intesi Group S.p.A. At the top, the 'INTESI GROUP sp:d' logo is displayed. Below it, the 'sp:d' logo and 'INTESI GROUP S.p.A.' are shown. A red error box contains the message: 'Errore! Spiacente Mario, ma non hai l'età richiesta da Intesi Group S.p.A. per accedere al servizio'. Below the error box, it says 'Tentativi rimanenti: 4'. The login form includes fields for 'Nome utente' and 'Password', with a 'Password dimenticata?' link. A 'Mostra password' checkbox is also present. A large blue button with a user icon says 'Entra con SPID'. At the bottom, there are links for 'Non hai Spid? Registrati' and 'Annulla'. The footer features the 'sp:d' logo, the AgID logo (Agenzia per l'Italia Digitale), and the text 'sp:d AgID Agenzia per l'Italia Digitale'.

Il Service Provider consente l'accesso e il minore rientra nella fascia d'età prevista, ma non ha ricevuto l'autorizzazione da parte del genitore o tutore. L'accesso verrà bloccato in attesa dell'approvazione da parte del genitore o tutore legale.



3. Tutti i requisiti sono soddisfatti: l'autenticazione avrà esito positivo e il minore potrà accedere al servizio con le stesse modalità descritte ai paragrafi 0, 4.2, e 4.3

4.5 Consenso Privacy

Nel caso in cui la richiesta di autenticazione preveda la trasmissione di dati dal Gestore dell'identità verso il Service Provider, viene presentata una richiesta con l'elenco dei dati che verranno inviati e la richiesta di autorizzazione a trasmetterli.

INTESI GROUP **spid**

spid ⓘ

HTTPS://WWW.INTESIGROUP.COM/IT/

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi:

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale della persona fisica

 **Autorizza**

[Annulla](#)

Tempo rimanente: 01:41 min

Per procedere con l'autenticazione, l'utente deve cliccare sul pulsante "Autorizza" e attendere il reindirizzamento al sito web del Service Provider.

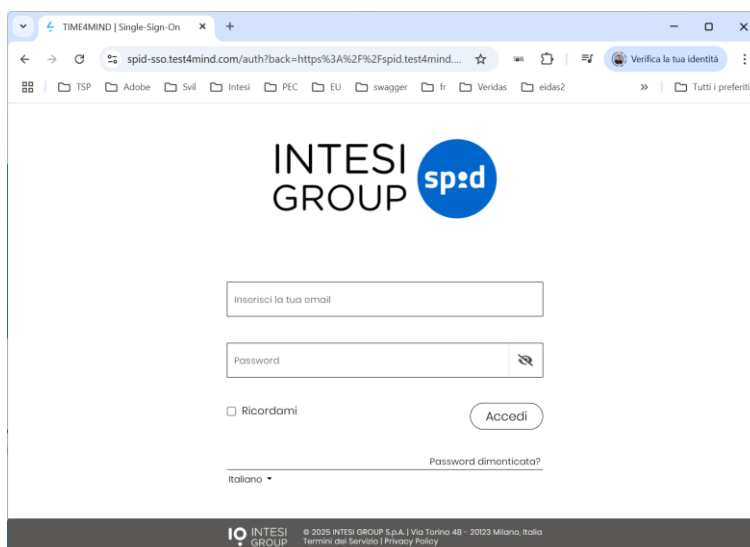
Tutte le operazioni di autenticazione vengono notificate all'utente tramite email.

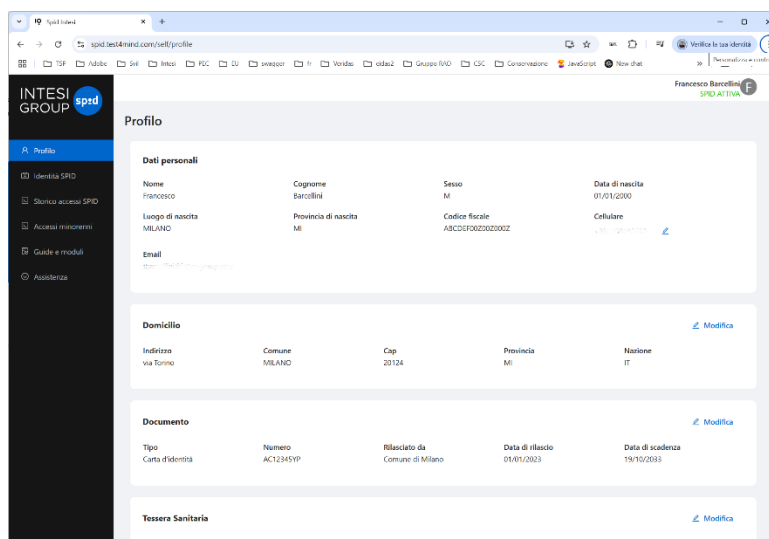
5 Applicazione di gestione dell'identità digitale

Intesi Group mette a disposizione di ogni utente titolare di identità SPID un'applicazione web, accessibile all'indirizzo <https://spid.intesigroup.com>, attraverso la quale è possibile gestire la propria identità digitale. Tra le operazioni disponibili vi sono, ad esempio:

- l'aggiornamento dei dati anagrafici,
- la sospensione e la successiva riattivazione dell'identità,
- la richiesta di cambio password.

Per accedere occorre effettuare il login di tipo L2 (username, password e OTP) con le proprie credenziali SPID





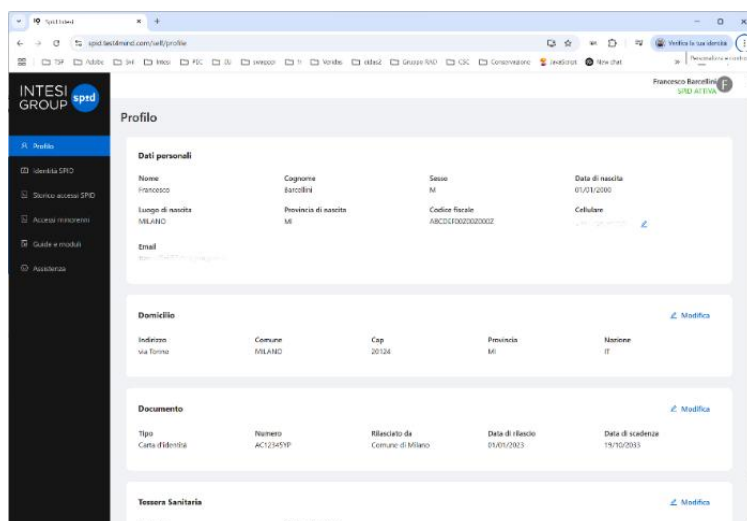
I paragrafi seguenti illustrano le principali funzionalità disponibili per l'utente all'interno dell'applicazione web SPID di Intesi Group.

5.1 Menu “Profilo”

In questa sezione sono riportati i dati personali acquisiti durante il processo di identificazione dell'utente e l'attivazione della sua identità SPID.

5.1.1 Modifica numero di telefono

Una volta selezionata la voce “Profilo” nel menu a sinistra, per modificare il numero di telefono occorre cliccare sull'icona che compare accanto al numero di cellulare.



Nella finestra che compare sul lato destro della pagina, va inserito il nuovo numero di telefono e l'OTP ricevuto via SMS sul nuovo numero

✕
Cambia cellulare
Annulla
Continua

Inserisci il nuovo numero di cellulare al quale verrà inviato un SMS con un codice di conferma.

* Nuovo numero di cellulare

+39 Italia

* Ripeti il nuovo numero di cellulare

+39

Invia codice OTP al nuovo numero

* Inserisci il codice OTP

Per completare l'operazione cliccare su "Continua" e attendere l'esito dell'operazione. Al completamento si ritornerà nella finestra "Profilo" dove sarà visibile il nuovo numero di telefono tra i dati dell'utente.

5.1.2 Modifica indirizzo email

Lo SPID rilasciato da Intesi Group non consente la modifica dell'indirizzo email. Per associare un nuovo indirizzo, è necessario procedere con la revoca dell'identità digitale e richiederne una nuova.

5.1.3 Modifica “Domicilio”

All'interno dell'area “Domicilio” cliccare sul link modifica e attendere che venga visualizzato sul lato destro della pagina la pagina di modifica dei dati



Inserire i dati che si intendono modificare e premere “Conferma” per procedere con l’aggiornamento. Attendere la notifica di avvenuta modifica.

I dati aggiornati saranno visualizzati immediatamente nella sezione “**Profilo**” dell’applicazione utente.

5.1.4 Modifica Estremi “Documento”

I titolari di un’identità digitale SPID sono tenuti a mantenere costantemente aggiornati i dati relativi al proprio documento di identità.

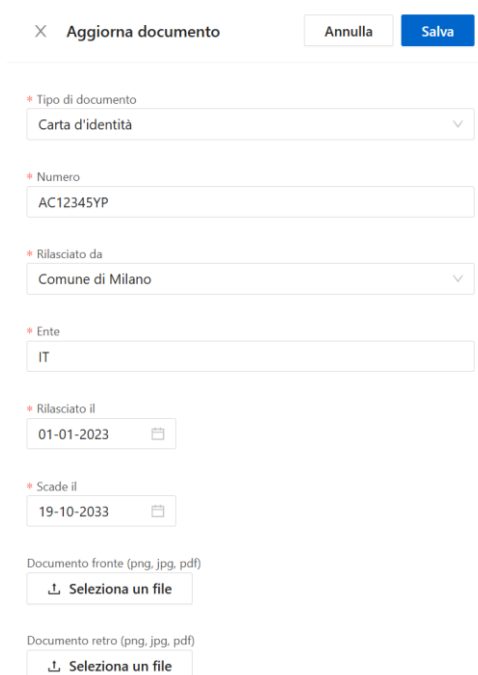
In prossimità della data di scadenza del documento, gli interessati ricevono una comunicazione via email contenente un promemoria per procedere all’aggiornamento.

In assenza di aggiornamento entro i termini previsti, l’identità SPID verrà sospesa e, trascorsi 30 giorni dalla sospensione, sarà oggetto di revoca definitiva.

Per aggiornare gli estremi del documento:

1. Accedere alla sezione “**Profilo**” dell’area riservata.
2. Individuare l’area “**Documento**” e cliccare su “**Modifica**”.

3. Attendere la comparsa della finestra di aggiornamento sul lato destro dello schermo.



4. Inserire i dati aggiornati del documento di identità e caricare le immagini del fronte e del retro del documento aggiornato.

Le immagini devono rispettare i seguenti requisiti:

- Devono essere a colori (non sono ammesse copie in bianco e nero).
- Devono essere acquisite dall'originale del documento (non sono ammesse fotografie di fotocopie).
- Devono essere nitide e leggibili, prive di sfocature, riflessi o altri difetti che ne compromettano la chiarezza.

Per completare l'operazione cliccare su "Salva" e attendere l'esito dell'operazione.

5.1.5 Modifica Estremi "Tessera sanitaria"

Gli stessi obblighi di aggiornamento del documento di identità si applicano anche alla tessera sanitaria. Per aggiornare gli estremi della "tessera sanitaria":

1. Accedere alla sezione **“Profilo”** dell’area riservata.
2. Posizionarsi sull’area **“Tessera Sanitaria”** e cliccare su **“Modifica”**.
3. Attendere la comparsa della finestra di aggiornamento sul lato destro dello schermo.

✕ **Aggiorna tessera sanitaria** Annulla Salva

* Numero

01234567890123456789

* Scade il

31-05-2033 

Documento fronte (png, jpg, pdf)

 **Seleziona un file**

Documento retro (png, jpg, pdf)

 **Seleziona un file**

4. Inserire i dati aggiornati e caricare le immagini del fronte e del retro della tessera sanitaria.

Le immagini devono rispettare i seguenti requisiti:

- Devono essere a colori (non sono ammesse copie in bianco e nero).
- Devono essere acquisite dall’originale del documento (non sono ammesse fotografie di fotocopie).
- Devono essere nitide e leggibili, prive di sfocature, riflessi o altri difetti che ne compromettano la chiarezza.

Per completare l’operazione cliccare su **“Salva”** e attendere l’esito dell’operazione.

5.2 Menu “Identità SPID”

5.2.1 Cambio password

Il cambio password può essere richiesto dall'interno dell'area privata oppure richiesto dalle form di login dei servizi SPID.

5.2.1.1 Richiesta cambio password da area privata

Per richiedere il cambio password dell'identità digitale è necessario selezionare la voce di menu “Identità SPID” sul menu di sinistra, cliccare sul bottone “Azioni” e selezionare la voce di menu “Modifica Password”.

Per procedere con la richiesta, cliccare sul bottone Invia e attendere di ricevere l'email con le indicazioni su come procedere con la modifica.

5.2.1.2 Richiesta cambio password da form di login

Il cambio password può essere richiesto dalle form di autenticazione SPID

TIME4MIND | Single-Sign-On

spid-sso.test4mind.com/auth/login

Verifica la tua identità

INTESI GROUP sp:d

Autenticazione fallita

Inserisci la tua email

mario.rossi@email.com

Password

☐ Ricordami

Accedi

Password dimenticata?

Italiano

© 2025 INTESI GROUP S.p.A. | Via Torino 48 - 20123 Milano, Italia
Termini del Servizio | Privacy Policy

INTESI GROUP sp:d

HTTPS://WWW.INTESIGROUP.COM/IT/

Tentativi rimanenti: 5

Nome utente

Nome utente

Password Password dimenticata?

Password

☐ Mostra password

Entra con SPID

Non hai Spid? Registrati

Annulla

Tempo rimanente: 02:39 min

Cliccando sul link 'Password dimenticata', verrà visualizzato un modulo in cui inserire l'indirizzo email, corrispondente allo username dell'identità SPID, al quale verrà inviata la comunicazione per avviare la procedura di reimpostazione della password.

TIME4MIND | Single-Sign-On

spid-sso.test4mind.com/auth/login

Verifica la tua identità

INTESI GROUP sp:d

Riceverai una mail per creare una nuova password

Inserisci la tua email

mario.rossi@email.com

Indietro

Invia Email

Italiano

© 2025 INTESI GROUP S.p.A. | Via Torino 48 - 20123 Milano, Italia
Termini del Servizio | Privacy Policy

5.2.1.3 Cambio password

La richiesta di cambio password genera l'invio di un'email contenente il link per avviare la procedura di reimpostazione della password.



Cliccando sul pulsante 'Cambia password', si accede alla form per l'impostazione della nuova password.

The image shows a password change form with the Intesi Group SPID logo at the top. Below the logo, it says "Inserisci le password e conferma." The form consists of two input fields: "Password" and "Conferma Password". The "Password" field has a toggle icon for visibility. Below the fields, there is an information icon and a note: "La password deve avere almeno 8 caratteri, e includere almeno un carattere minuscolo, un carattere maiuscolo, un numero e un simbolo." At the bottom right is a "Conferma" button. At the bottom left, there is a language selector set to "Italiano" and a link "Hai già un account? Accedi".

La nuova password va inserita due volte e poi va cliccato sul bottone "Conferma". Attendere l'esito dell'operazione.

5.2.2 Sospensione dell'identità digitale

L'Utente Titolare può chiedere la sospensione immediata dell'Identità Digitale qualora ritenga che la propria Identità sia stata utilizzata abusivamente o fraudolentemente.

Per procedere con la sospensione dell'identità digitale è necessario selezionare la voce di menu "Identità SPID" sul menu di sinistra. Sulla destra comparirà un riepilogo della propria identità SPID con la possibilità di svolgere alcune azioni. Per procedere con la sospensione della propria identità SPID è necessario cliccare sul bottone "Azioni" e poi selezionare la voce di menu "Sospendi identità".

Identità SPID			
Dati SPID			
Stato identità attivo	Credenziali liv. 1 attivo	Credenziali liv. 2 attivo	Credenziali liv. 3 attivo recupera pin
Tipo OTP APP	Codice SPID INTSTVHBCAJBFR	Nome utente fbarcellini@intesigroup.com	Data di registrazione 05/07/2025 16:12:34
Data di attivazione 05/07/2025 16:13:22	Data scadenza 05/07/2027 16:13:22		

Azioni

- Modifica password
- Riattiva identità
- Sospendi identità**
- Revoca identità

Comparirà sul lato destro una finestra contenente una spiegazione ed il bottone per procedere con la sospensione:

Sospendi identità [Annulla] [Conferma]

La tua identità SPID verrà disattivata fino a quando non deciderai di attivarla nuovamente.

Potrai sempre accedere alla tua area privata ma non sarà possibile autenticarti tramite SPID nei portali dei servizi attivi.

Se l'operazione non va a buon fine si può chiedere la sospensione compilando e firmando il [modulo di revoca](#) e inviandone copia scannerizzata all'indirizzo di posta ordinaria spid@ig-trustmail.com allegando copia del documento d'identità del richiedente e copia del codice fiscale/tessera sanitaria;

In alternativa, se si dispone di un certificato di firma digitale qualificata e di un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), si può inviare copia del modulo di richiesta di sospensione firmato digitalmente all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) spid@ig-trustmail.com

Per eseguire l'operazione è sufficiente cliccare sul bottone "Conferma". L'identità SPID verrà immediatamente sospesa.

L'identità SPID rimarrà sospesa per 30 giorni periodo entro il quale l'utente dovrà inviare documentazione per richiedere la riattivazione o la revoca definitiva. Se trascorso questo periodo Intesi Group non riceverà alcuna ulteriore comunicazione l'identità verrà automaticamente riattivata.

Per richiedere la revoca è necessario inviare il modulo di richiesta revoca secondo le modalità descritte nel seguente paragrafo 5.2.4.

5.2.3 Riattivazione dell'identità digitale

L'Utente Titolare può chiedere la riattivazione della propria Identità Digitale selezionando la voce di menu "Identità SPID" sul menu di sinistra. Sulla destra comparirà un riepilogo della propria identità SPID con la possibilità di svolgere alcune azioni. Per procedere con la riattivazione della propria identità SPID è necessario cliccare sul bottone "Azioni" e poi "Riattiva identità".

The screenshot shows the 'Identità SPID' section of the Intesi Group user interface. On the left is a dark sidebar with the 'spid' logo and a menu containing 'Profilo', 'Identità SPID' (highlighted), 'Storico accessi SPID', 'Accessi minorenni', 'Guide e moduli', and 'Assistenza'. The main area displays 'Identità SPID' with a table of 'Dati SPID':

Dati SPID	
Stato identità	Credenziali liv. 1
non attivo	attivo
Tipo OTP	Codice SPID
APP	INTSTVBCAJBFR
Data di attivazione	Data scadenza
05/07/2025 16:13:22	05/07/2027 16:13:22

On the right, there is a 'Riattiva identità' button with 'Annulla' and 'Conferma' options. Below the button, text explains the reactivation process: 'La tua identità SPID verrà riattivata. Se l'operazione di riattivazione non va a buon fine si può chiedere la riattivazione compilando e firmando il modulo di riattivazione e inviandone copia scannerizzata all'indirizzo di posta ordinaria **spid@ig-trustmail.com** allegando copia del documento d'identità del richiedente e copia del codice fiscale/tessera sanitaria; In alternativa, se si dispone di un certificato di firma digitale qualificata e di un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), si può inviare copia del modulo di richiesta di sospensione firmato digitalmente all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) **spid@ig-trustmail.com**'.

Per riattivare premere su "Conferma" per procedere con la riattivazione.

In alternativa si può chiedere la riattivazione dell'identità SPID aprendo un ticket all'indirizzo <https://support.intesigroup.com> allegando una copia scannerizzata del modulo di richiesta riattivazione compilata e firmata manualmente con allegata una copia del proprio documento d'identità e del codice fiscale/tessera sanitaria.

Se si dispone di un certificato di firma digitale qualificata, si può inviare copia del modulo di richiesta di riattivazione firmato digitalmente all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata):

spid@ig-trustmail.com

Intesi Group invia conferma dell'avvenuta riattivazione a:

1. Indirizzo email definito come attributo secondario dell'identità SPID
2. Indirizzo email mittente della richiesta di riattivazione.

5.2.4 Revoca dell'identità digitale

L'utente può richiedere la revoca di una identità SPID per:

1. recesso dal servizio per esigenze personali oppure a seguito della perdita della disponibilità del numero di cellulare o della e-mail di contatto o nome utente;
2. sospetto utilizzo abusivo o fraudolento da parte di un soggetto terzo;
3. furto o smarrimento credenziali;

Per chiedere la revoca dell'identità SPID è necessario scaricare il modulo di richiesta di revoca dal portale istituzionale di Intesi Group all'indirizzo:

<https://www.intesigroup.com/it/documenti>

oppure collegandosi all'area privata della propria identità SPID sul sito:

<https://spid.intesigroup.com>

e selezionando la voce di menu "Identità SPID" sul menu di sinistra. Sulla destra comparirà un riepilogo della propria identità SPID con la possibilità di svolgere alcune azioni. Per scaricare il modulo di revoca è necessario cliccare sul bottone "Revoca identità" da cui è possibile scaricare il modulo di richiesta revoca precompilato.

Per procedere con la revoca occorre aprire un ticket all'indirizzo **<https://support.intesigroup.com>** allegando:

1. copia scannerizzata del modulo di richiesta revoca compilato e firmato;
2. copia del documento d'identità del richiedente;
3. copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
4. copia della denuncia sporta presso autorità nei casi copia di revoca per "Sospetto utilizzo abusivo / fraudolento da parte di un soggetto terzo" o di "furto/smarrimento credenziali".

Se il richiedente dispone di un certificato di firma digitale qualificata e di un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata), può inviare copia del modulo di richiesta di revoca firmato digitalmente all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata):

spid@ig-trustmail.com

allegando:

1. copia digitale del modulo di richiesta revoca compilato e firmato;
2. copia della denuncia sporta presso autorità nei casi copia di revoca per “Sospetto utilizzo abusivo / fraudolento da parte di un soggetto terzo” o di “furto/smarrimento credenziali”.

Intesi Group invia conferma dell’avvenuta revoca a:

1. Indirizzo email definito come attributo secondario dell’identità SPID
2. Indirizzo email mittente della richiesta di revoca.

5.2.5 Rinnovo dell’identità digitale

L’identità SPID viene automaticamente aggiornata dal servizio Intesi Group purché:

1. Sia ancora valida.
2. Sia è stata utilizzata almeno una volta negli ultimi 24 mesi.

Il rinnovo dell’identità digitale viene notificato tramite email all’utente.

5.3 Menu “Storico accessi SPID”

In questa sezione è possibile visualizzare l’elenco completo di tutti gli accessi effettuati con la propria identità SPID, nonché di alcune operazioni significative, quali ad esempio il cambio della password, la sospensione e la riattivazione dell’identità.

Per ciascuna operazione registrata, vengono riportate le seguenti informazioni:

1. Tipo di operazione effettuata.
2. Identificativo univoco del Service Provider SPID.
3. Nome del Service Provider.
4. Livello di autenticazione utilizzato.
5. Data e ora dell’operazione.

Operazione	ID Service Provider	Nome Service Provider	Livello di autenticazione	Data e ora
AUTHENTICATE	https://spid.pcm.it	https://spid.pcm.it	L2	04/07/2025 19:05:35
CHANGE_PASSWORD		Area privata - IntesiGroup	L2	04/07/2025 19:04:26
AUTHENTICATE		Area privata - IntesiGroup	L2	15/06/2025 15:25:17
REGISTRATION	https://idpovrapper.crs.lombardia.it/metadata/sp-metadata.xml	https://idpovrapper.crs.lombardia.it/metadata/sp-metadata.xml	L2	15/06/2025 14:50:17
REGISTRATION	http://www.ingsi.it	http://www.ingsi.it	L2	15/06/2025 14:38:30
RM_AUTHENTICATE		Area privata - IntesiGroup	L1	17/04/2025 17:47:42
AUTHENTICATE	https://spid.agid.gov.it	https://spid.agid.gov.it	L2	17/04/2025 09:35:50
AUTHENTICATE	https://spid.agid.gov.it	https://spid.agid.gov.it	L2	17/04/2025 09:35:07
RM_AUTHENTICATE		Area privata - IntesiGroup	L1	17/04/2025 09:31:28
AUTHENTICATE	https://fub.it/pub-ag-full/mise	https://fub.it/pub-ag-full/mise	L2	11/04/2025 10:54:46

5.4 Menu “Accesso minorenni”

Questo menu è accessibile esclusivamente ai titolari maggiorenni e consente di gestire i permessi di accesso per i minori di cui siano genitori o tutori legali.

5.4.1 “Genera codice per minore”

I minorenni che intendono richiedere un’identità digitale SPID devono presentare all’operatore di riconoscimento (RAO) un codice univoco generato dal genitore o tutore legale.

Per generare il codice per il minore, è necessario accedere alla sezione “Accesso minorenni” e selezionare il link “Genera codice per minore”.

Nella pagina che comparirà sul lato destro della finestra, sarà possibile inserire i dati richiesti e procedere con la generazione del codice da fornire al minore per il completamento dell’identificazione.

X Genera codice per minore
Chiudi
Continua

* Nome

* Cognome

* Codice fiscale

* Data di nascita

Inserire i dati del minore:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Data di nascita

E cliccare su “Continua”. Verrà visualizzato il codice da comunicare al minore che, a sua volta, dovrà comunicarlo all’operatore prima dell’identificazione

INTESI GROUP

spid

Profilo

Identità SPID

Storico accessi SPID

Accessi minorenni

Guide e moduli

Assistenza

Accessi minorenni

X Genera codice per minore
Chiudi
Continua

Questo è il codice generato per permettere l'autenticazione del minore

B8A3D5D2925

Accedendo nuovamente alla pagina principale, sarà disponibile un'apposita sezione dedicata al minore, dalla quale sarà possibile configurare e gestire le autorizzazioni di accesso ai siti web da lui richiesti. Il minore

risulterà in stato 'non attivo' fino al completamento del processo di identificazione e all'attivazione della propria identità SPID, momento in cui lo stato passerà ad 'attivo'.

The screenshot shows the 'Accessi minorenni' (Minor Accesses) section of the SPID interface. On the left is a dark sidebar with the 'INTESI GROUP spid' logo and navigation links: 'Profilo', 'Identità SPID', 'Storico accessi SPID', 'Accessi minorenni' (highlighted), 'Guide e moduli', and 'Assistenza'. The main area has a header with the user 'Francesco Barcellini' and 'SPID ATTIVA'. Below the header, the title 'Accessi minorenni' is followed by a button 'Genera codice per minore'. A dropdown menu shows 'Mario Bianchi' with a 'non attivo' status. Below this is a table with columns 'Data e ora', 'Fornitore del servizio', and 'Stato'. The table is empty, displaying a 'No data' message with a folder icon.

5.4.2 “Gestione permessi minore”

Ogni volta che il minore tenta di accedere a un sito che consente l'accesso ai minorenni, il genitore o tutore legale, riceverà una notifica via email, dalla quale potrà approvare o negare l'accesso. Tutti i tentativi di accesso e i relativi stati saranno riportati nella sezione 'Accessi minorenni' del profilo del genitore, che avrà la possibilità di visualizzare l'elenco completo delle richieste e di modificarne lo stato in qualsiasi momento.

This screenshot shows the 'Accessi minorenni' section with the status changed to 'attivo'. The dropdown menu still shows 'Mario Bianchi'. The table now contains one entry:

Data e ora	Fornitore del servizio	Stato	
11/07/2025 11:14:55	Intesi Group S.p.a.	approvato	⋮

 At the bottom right of the table, there are pagination controls: '<', '1' (highlighted), and '>'.

Per cambiare lo stato di approvazione è sufficiente selezionare i tre puntini posti in corrispondenza del permesso ad accedere al sito:

Selezionando l'opzione 'Sospendi', il permesso di accesso verrà temporaneamente disabilitato e potrà essere riattivato in un secondo momento. Al contrario, selezionando 'Revoca', il permesso verrà definitivamente rimosso e il minore non potrà più accedere al sito corrispondente.

5.5 Menu “Guide e moduli”

Da questa sezione è possibile scaricare i seguenti documenti utili:

1. Condizioni generali.
2. Manuale utente.
3. Manuale operativo.
4. Modulo per la richiesta di revoca e sospensione.

Tutti i documenti sono disponibili anche nel repository pubblico di Intesi Group, accessibile al seguente indirizzo: <https://www.intesigroup.com/it/qtsp/documenti/>

5.6 Menu “Assistenza”

In questa sezione sono presenti informazioni su come richiedere assistenza ad “Intesi Group”.

5.7 Logout

Per effettuare il logout dall'applicazione di gestione dell'identità digitale, fare clic sul proprio nome visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata e selezionare la voce "Esci" dal menu a tendina.

