Condizioni Generali di contratto del servizio di certificazione

Il presente documento contiene le Condizioni Generali di Contratto (di seguito "Condizioni Generali"), reperibili e liberamente scaricabili al seguente link "https://www.intesigroup.com/it/documenti/" che regolano i rapporti tra Intesi Group S.p.A., società con sede in Milano (MI) Via Torino, 48, P. Iva. 02780480964, di seguito denominata "**Intesi Group**" o "QTSP" ed i suoi Clienti (di seguito denominati "Titolari del certificato") in relazione alla fornitura di Servizi Fiduciari Qualificati.

Premesso che

- Intesi Group è un Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati, pertanto, è iscritta nell'elenco pubblico di fiducia di cui all'articolo 22, c. 1 del Regolamento (UE) n. 910/2014 eIDAS (di seguito anche "eIDAS") e art. 29 co.6 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (di seguito anche "CAD");
- Intesi Group in qualità di Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati può erogare servizi fiduciari come definiti e disciplinati Regolamento eIDAS, Codice dell'Amministrazione Digitale, Linee guida contenenti le regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati, dall' ETSI EN 319 411 Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates (Part 1-2), dall'ETSI EN 319 401 Policy General Policy Requirements for Trust Service Providers
- I requisiti tecnici, di sicurezza e di organizzazione adottati da Intesi Group nell'erogazione dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali sono compiutamente descritti nel Trust Service Practice Statement, e reperibili e liberamente scaricabili al seguente link https://www.intesigroup.com/it/documenti/, che costituiscono parte integrante del Contratto.

Tutto ciò premesso, che si considera parte integrante e sostanziale della presente scrittura, si stipula e si conviene tra le Parti quanto segue.

1 – Definizioni e acronimi

Ai fini delle presenti condizioni generali valgono le seguenti definizioni:

- ***Servizio Fiduciario Qualificato (Qualified Trust Services)***: Servizio elettronico che rafforza la fiducia e la sicurezza nelle transazioni elettroniche. I servizi Fiduciari Qualificati oggetto delle presenti Condizioni Generali sono i seguenti:
    a) certificati di firma qualificata emessi a persone fisiche;
    b) certificati per sigilli qualificati emessi a persone giuridiche;

- ***Prestatore di Servizi Fiduciari Qualificati (Qualified Trust Service Provider - QTSP)***: persona fisica o giuridica che fornisce uno o più servizi fiduciari Qualificati;
- ***Local Registration Authority (L.R.A.)***: persona giuridica al quale è affidato il compito di identificare in maniera certa i titolari del certificato;
- ***Soggetto (di seguito "Titolare del Certificato"):*** persona fisica o giuridica al quale viene attribuita la chiave privata che è associata alla chiave pubblica contenuta nel certificato qualificato;
- ***Sottoscrittore***: persona fisica o giuridica che richiede il certificato. Il sottoscrittore può coincidere con il Titolare del Certificato oppure essere una terza parte che richiede il certificato per quest'ultimo (cfr. ETSI EN 319 411);
- ***Parte facente affidamento sulla certificazione (Relying Party)***: persona fisica o giuridica che fa affidamento su un'identificazione elettronica e sulle informazioni reperibili da un Servizio Fiduciario;
- ***Cliente:*** Titolare del certificato o Soggetto che richiede l'attivazione del servizio;
- ***Certificato o Certificato di Chiave Pubblica***: chiave pubblica di un soggetto che, unita ad altre informazioni, viene resa non falsificabile attraverso la firma digitale, con la chiave privata dell'Autorità di Certificazione che l'ha rilasciata;
- ***Modulo di richiesta del servizio di certificazione***: modulo cartaceo o digitale o una dichiarazione registrata o emessa dal Titolare del certificato o, se previsto, dal Sottoscrittore per mezzo del quale richiede l'attivazione del Servizio e accetta le presenti condizioni generali.
- ***Infrastruttura a chiave pubblica (Public Key Infrastructure - PKI):*** infrastruttura in grado di supportare la gestione di chiavi pubbliche e la generazione di certificati digitali per la gestione dei servizi di autenticazione, crittografia, integrità o non disconoscibilità.
- ***Trust Service Practice Statement***: documento in cui sono riportate le procedure applicate dal Fornitore di Servizi Fiduciari per la fornitura di Servizi Fiduciari (ad esempio per emettere, gestire, revocare e rinnovare certificati). Il Trust Service Practice Statement può essere modificato unilateralmente da Intesi Group in ogni momento e può essere consultato sul sito di Intesi Group presso www.intesigroup.com;
- ***Credenziali di Autenticazione***: il codice o i codici, mantenuti riservati, per l'autenticazione del Titolare del certificato;
- ***Dispositivo***: dispositivo fisico o virtuale collegato a certificati elettronici e/o sigilli qualificati (es. Smartcard, Signing Stick, Token o all'interno di un dispositivo per la firma remota QSCD detenuto o controllato dal Prestatore di Servizi Fiduciari);
- ***Qualified electronic signature creation device (QSCD):*** dispositivo per la creazione di una firma elettronica Qualificata che soddisfa i requisiti di cui all'allegato II del regolamento eIDAS;
- ***Operazioni di identificazione e registrazione***: le attività di identificazione e registrazione del Titolare del certificato o, se previsto, del Sottoscrittore, svolte dal RAO;
- ***Operatore*** dell'***Autorità di registrazione (Registration Authority Officer - RAO)***: persona fisica autorizzata dall'LRA a svolgere per suo conto le Operazioni di identificazione in maniera certa e registrazione del Titolare del certificato (o, se previsto, del Sottoscrittore);
- ***Tempo Coordinato Universale (UTC*)**: il fuso orario di riferimento al secondo, come definito nella raccomandazione ITU-R TF.460-6 (02/02);

- ***Prezzo***: somma pagata dal Titolare del certificato (o, se previsto, dal Sottoscrittore);
- ***Elenco dei certificati revocati (CRL)***: elenco firmato che riporta i certificati che non sono più considerati validi (e quindi non utilizzabili) da Intesi Group. È accessibile sul sito www.time4mind.com;
- ***Online Certificate Status Protocol (OCSP):*** protocollo standard che permette di determinare in tempo reale lo stato di validità di un determinato certificato. Strumento alternativo alla lista di revoca c.d. "CRL".
- ***Regime di identificazione elettronica:*** un sistema di identificazione elettronica per cui si forniscono mezzi di identificazione elettronica alle persone fisiche o giuridiche, o alle persone fisiche che rappresentano persone giuridiche.

2 – Struttura del Contratto

2.1 Il contratto è costituito dai seguenti documenti, complessivamente e unitamente contenenti la disciplina del rapporto tra le parti:

a) Condizioni Generali di contratto del servizio di certificazione;
b) Trust Service Practice Statement.

3 - Oggetto

3.1 Le presenti Condizioni disciplinano la fornitura da parte di Intesi Group dei Servizi Fiduciari Qualificati richiesti dal Cliente.

3.3 La fornitura dei Servizi da parte di Intesi Group avverrà solo dopo l'esito positivo delle verifiche obbligatorie.

3.4 Il Cliente è tenuto a comunicare a Intesi Group (o all'LRA) tutte le informazioni necessarie e pertinenti al fine di consentire la sua identificazione in maniera certa. Il Cliente è responsabile della veridicità dei dati comunicati.

3.5 Nel caso in cui le informazioni richieste per l'identificazione siano acquisite mediante un certificato di firma elettronica qualificata o di un certificato di sigillo elettronico qualificato, come previsto dall'articolo 24, lettera c) Reg. eIDAS, emesso da un altro QTSP, Intesi Group non potrà essere ritenuta, in alcun modo, responsabile per il contenuto, o per la veridicità delle informazioni comunicate dal Cliente, per le attività poste in essere dal QTSP che ha emesso il certificato.

3.6 Nel caso in cui le informazioni richieste per l'identificazione siano acquisite mediante un regime di identificazione elettronica a norma dell'articolo 9, co.1 Regolamento eIDAS (ad. Esempio SPID), rilasciata da un altro QTSP, Intesi Group non potrà essere ritenuta, in alcun modo, responsabile per il contenuto, o per la veridicità delle informazioni comunicate dal Cliente in fase di identificazione e per le attività poste in essere dal QTSP che ha emesso l'identificazione elettronica.

3.6 La mancata fornitura - per qualsiasi ragione - dei Servizi richiesti non comporterà alcun obbligo di risarcire o indennizzare il Soggetto, il Sottoscrittore o la RA da parte di Intesi Group.

4 – Conclusione, Durata e Terminazione del Contratto

4.1 Il Contratto decorre dalla data di Richiesta del certificato da parte del Cliente.

4.2 Laddove sia previsto in capo al Cliente il pagamento di un prezzo per usufruire del servizio di Intesi Group, quest'ultima avrà diritto di sospendere o revocare la fornitura di qualsiasi servizio di emissione o rinnovo di certificati in caso di ritardo nel pagamento.

4.3 Il periodo massimo di validità di un certificato emesso da Intesi Group è di 3 anni.

4.4 Intesi Group potrà recedere dal Contratto con un preavviso scritto di 2 mesi.

Il recesso sarà comunicato al Cliente per iscritto attraverso mezzi di comunicazione che possano provare la data di ricevimento.

Il Cliente non ha diritto ad alcun risarcimento o restituzione del prezzo in caso di cessazione anticipata del Contratto.

4.5 Qualora una Parte si renda inadempiente alle obbligazioni poste a suo carico dal Contratto e non ponga rimedio a tale inadempimento entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'intimazione ad adempiere ricevuta dalla Parte adempiente, quest'ultima avrà diritto a risolvere immediatamente il contratto. La Parte adempiente potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza concedere alcun ulteriore preavviso, mediante l'invio di una comunicazione scritta alla Parte inadempiente attraverso mezzi di comunicazione che possano provare la data di ricevimento.

4.6 Costituiscono cause di risoluzione immediata del Contratto: il fallimento di una delle Parti, qualsiasi tipo di procedura concorsuale a cui sia sottoposta una delle Parti, il decesso o l'incapacità di agire del Cliente;

4.7 In caso di risoluzione del Contratto, Intesi Group procederà a revocare, con effetto immediato, tutti i Servizi di Certificazione.

5 – Obblighi del Cliente

5.1 Il Cliente ha l'obbligo di:

a) utilizzare i Servizi in conformità alle presenti Condizioni Generali e al Trust Service Practice Statement;
b) comunicare a Intesi Group tutte le informazioni necessarie per consentire la corretta fornitura dei Servizi Fiduciari, fornire prova della propria identità e garantire l'accuratezza e l'aggiornamento periodico di tali informazioni;
c) fornire un indirizzo fisico, o un indirizzo e-mail, dove poter essere contattato;
d) se previsto contrattualmente, pagare il Prezzo nelle modalità e con i tempi indicate da Intesi Group;
e) attivare i Servizi entro 30 giorni dall'assegnazione del Dispositivo e delle Credenziali di Autenticazione. Si precisa che in caso contrario, per ragioni di sicurezza, i Servizi potrebbero essere bloccati automaticamente e irrevocabilmente da Intesi Group. Pertanto, potrebbe essere necessario ripetere le attività finalizzate all'erogazione del servizio, in particolare l'identificazione, la registrazione e la presa visione ed accettazione di tutta la documentazione relativa al servizio. I costi sono a carico esclusivo del Cliente;
f) prestare la massima diligenza nell'uso, nella conservazione e nella protezione delle Credenziali di Autenticazione, come indicato nel Trust Service Practice Statement. In particolare, il Cliente deve porre in essere tutte le misure necessarie per evitare di causare danni a terzi durante l'utilizzo dei Servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali;
g) non rivelare le Credenziali di Autenticazione - né direttamente né indirettamente - a terzi;
h) informare immediatamente Intesi Group in caso di furto o tentativo di furto delle Credenziali di Autenticazione e/o sospetto di perdita di riservatezza e/o integrità di uno dei componenti del

dispositivo al fine di consentire a Intesi Group di intervenire tempestivamente per gestire la situazione. In caso di omissione e/o inerzia da parte del Cliente quest'ultimo sarà considerato quale unico responsabile dei danni patiti da Intesi Group, dalla Relying Party o da terzi.

5.2 Nei casi in cui il servizio venga richiesto da un soggetto Terzo rispetto al Titolare del Certificato oltre agli obblighi di cui sopra il Cliente è inoltre obbligato a:

a) informare il Cliente delle presenti Condizioni Generali e a comunicare, senza indebito ritardo, ad Intesi Group eventuali violazioni affinché quest'ultima possa intervenire;
b) comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, al Titolare del certificato in quale contesto, in quali applicazioni ed entro quali limiti amministrativi, contrattuali, commerciali e finanziari è autorizzato ad utilizzare i Servizi; Intesi Group non può in alcun caso essere ritenuta responsabile in caso di utilizzo dei Servizi da parte del Titolare del certificato per scopi non autorizzati dal Cliente;
c) nel caso in cui venga informato che il certificato del Titolare è stato revocato o che il QTSP emittente è stato compromesso, deve assicurarsi che le Credenziali di Autenticazione non siano più utilizzate dal Titolare.

5.3 Se durante le Operazioni di identificazione, registrazione e utilizzo del dispositivo il Titolare del certificato:

a) fornisce informazioni false, incomplete o non aggiornate in relazione alla propria identità e/o ai propri dati anagrafici;
b) impedisce al QTSP (o alla LRA), in maniera fraudolenta, di eseguire un'identificazione certa della persona fisica (es. utilizzando documenti falsi e/o dichiarando false generalità);
c) utilizza i Servizi in modo improprio, violando la normativa vigente, le presenti Condizioni Generali, , Practice Statement e/o le indicazioni impartite per iscritto dal QTSP (o LRA);
d) effettua personalmente o tramite terzi non autorizzati interventi tecnici per manomettere il Dispositivo;
e) non adotta le procedure, diffusamente descritte nel Trust Service Practice Statement, necessarie ad evitare l'uso illegittimo dei Servizi da parte di terzi;
f) sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno causato a Intesi Group e/o a terzi, manlevando Intesi Group da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi richiesta di risarcimento danni.

5.4 Il Cliente si impegna a comunicare ad Intesi Group (o alla LRA) qualsiasi informazione e/o evento che possa incidere

sul certificato (ad es. una modifica delle proprie generalità).

6 – Obblighi di Intesi Group

6.1 Intesi Group ha l'obbligo di:

a) operare in conformità alla normativa vigente in materia e al Trust ServicePractice Statement;
b) sottoporsi a controlli interni ed esterni allo scopo di assicurare la conformità alla normativa rilevante e alle politiche e procedure interne di Intesi Group;
c) garantire, alle autorità competenti e agli organismi di vigilanza, l'accesso ai sistemi di Intesi Group al fine di permettere i controlli di cui sopra, ad eccezione dei casi di manutenzione o non disponibilità di tali sistemi, interruzioni tecniche pianificate e perdita della sincronizzazione temporale;

d) conservare tutte le informazioni necessarie e pertinenti relative all'identità del Cliente e del dispositivo per 20 (venti) anni come disposto dall'art. 32 c. 3 lett. J CAD e art. 57 c.1 lett. b D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

6.2 I Certificati sono disponibili per il Cliente sul portale Time4Mind all'indirizzo https://user.time4mind.com.

I dati registrati sono protetti e conservati in maniera tale da consentire la loro integrità e sicurezza.

Si precisa che eventuali richieste da parte del Cliente o della Relying Party a Intesi Group, per avere prova dei Servizi forniti, possono prevedere un compenso ulteriore rispetto al costo del servizio. Il compenso sarà valutato di volta in volta sulla base della richiesta specifica.

7 – Informazioni per la Relying Party

7.1 La Relying Party è tenuta a prendere visione dei rischi, delle responsabilità, dei limiti e degli utilizzi relativi ai Servizi Fiduciari Qualificati, come stabiliti nel Trust Service Practice Statement e nelle presenti Condizioni Generali.

7.2 Prima di fare affidamento su un Certificato, la Relying Party deve verificarne la validità, la sospensione o la revoca utilizzando l'elenco dei Certificati revocati (CRL) o il servizio online (OCSP) redatto da Intesi Group. La Relying Party prima di avvalersi del certificato deve, altresì, verificare che non vi siano limitazione d'uso presenti sul certificato che possano in qualche modo pregiudicarne l'utilizzo per il contesto specifico. Il QTSP, infatti, non è responsabile dei danni derivanti dall'uso di un certificato qualificato che ecceda i limiti posti dallo stesso o derivanti dal superamento del valore limite.

8 – Limitazione della responsabilità

8.2 Intesi Group non può essere ritenuta responsabile per il contenuto, la legittimità dei dati, l'esecuzione del servizio richiesto dal Cliente del certificato salvo per i danni causati, con dolo o per negligenza, a qualsiasi persona fisica o giuridica in seguito a un mancato adempimento degli obblighi di cui al presente regolamento come disposto dall'art. 13 Regolamento eIDAS.

8.3 Intesi Group non potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi conseguenza, danno diretta o indiretta, causata da qualsiasi azione od omissione in relazione alla pubblicazione e l'utilizzo dei Servizi che determini responsabilità, danni o perdite, spese di qualsiasi genere, comprese le spese legali, nei seguenti casi:

a) assenza di compatibilità tra i Servizi di Certificazione, compresi i dispositivi, le applicazioni, le procedure o infrastrutture del Sottoscrittore, della Relying Party o di terzi;
b) indisponibilità dei Servizi per sospensione o blocco degli stessi nei casi previsti dal Contratto e da tutti i documenti di cui è costituito;
c) assenza di sicurezza addebitabile al Cliente o alla Relying Party;
d) violazione degli obblighi, di cui alle presenti Condizioni Generali e compiutamente descritti nel Trust Service Practice Statement, da parte del Cliente;
e) errori e/o frodi commessi dal Cliente, dalla Relying Party o da terzi;
f) eventuali indisponibilità o malfunzionamenti dei sistemi di comunicazione elettronica o dei network;
g) inadempimento degli obblighi da parte di Intesi Group, se tale inadempimento è causato da forza maggiore;

h) qualsiasi malfunzionamento dei Servizi causato da deterioramento, alterazione o distruzione dei Dispositivi;
i) dichiarazioni false o ingannevoli rilasciate dal Cliente;
j) l'utilizzo da parte del Cliente di un nome (compresi nomi comuni, indirizzo e-mail e nomi di dominio), o altre informazioni contenute nel Certificato, che violano la proprietà intellettuale di terzi.

8.5 Intesi Group ha stipulato un contratto di assicurazione, a copertura dei danni derivanti dall'inadempimento delle proprie obbligazioni.

8.7 Il Cliente è tenuto a garantire e manlevare Intesi Group da qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Relying Party o di terzi per gli eventi descritti in questa clausola (compresi i rimborsi per spese legali e gli interessi).

8.8 La Relying Party si impegna a sollevare Intesi Group da qualsiasi responsabilità derivante da azioni od omissioni in relazione all'utilizzo dei Servizi da cui discendano responsabilità, danni o perdite, spese di qualsiasi tipo, comprese le spese legali, in caso di:

a) violazione degli obblighi da parte della Relying Party che fa affidamento sul Certificato;
b) assenza di qualsiasi verifica necessaria e opportuna nei casi in cui le informazioni presenti sul certificato siano manifestamente infondate;
c) mancato controllo dello stato di un Certificato, in particolare per quanto concerne la sospensione, la revoca;
d) mancato controllo della limitazione d'uso presente sul certificato.

9 - Cessione

9.1 Non è consentita in alcun caso la cessione del presente Contratto da parte del Cliente. Ogni tentativo di cessione o delega sarà considerato invalido e inefficace.

9.2 Intesi Group può cedere i propri diritti e le proprie obbligazioni secondo le presenti Condizioni Generali previa comunicazione al Cliente.

10 – Notifiche ed Emendamenti del Contratto

10.1 Qualsiasi comunicazione o notificazione richiesta o prevista in base al presente Contratto sarà effettuata per iscritto e in lingua inglese o italiana e sarà considerata debitamente e validamente eseguita *(i)* in caso di notifica inviata per lettera, il primo giorno lavorativo dopo la ricezione della stessa e *(ii)* in caso di notifica inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC), il primo giorno lavorativo dopo la ricevuta di avvenuta consegna della PEC. In ogni caso le comunicazioni vanno indirizzate, in entrambi i casi, come segue: Se a Intesi Group:

via posta: Intesi Group S.p.A.
Via Torino, 48 – 20123 Milano Italy.
via e-mail: tsp@intesigroup.com via
PEC: tsp@ig-trustmail.com
Se al Cliente:
all'indirizzo di posta elettronica registrato o, in mancanza, all'indirizzo e-mail indicato dal Sottoscrittore.

10.2 Intesi Group ha il diritto di modificare unilateralmente il Contratto. In caso di modifica, le nuove condizioni saranno pubblicate sul sito internet Intesi Group https://www.intesigroup.com/it/documenti/ o verranno comunicate al Cliente via e-mail all'indirizzo da lui indicato almeno 30 (trenta) giorni prima della loro entrata in vigore.

10.3 In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, il Cliente deve comunicare a Intesi Group mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno la propria mancata accettazione prima della data di entrata in vigore delle modifiche.

In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni da parte del Cliente, Intesi Group continuerà ad applicare le vecchie condizioni fino alla conclusione del Contratto.

11 – Legge Applicabile, Corte di Giustizia Competente, Procedure per Reclami e Risoluzione delle Controversie

11.1 Il presente Contratto è disciplinato dalla Legge Italiana.

11.2 Il Cliente può inviare la propria richiesta o reclamo al seguente indirizzo email: tsp@ig-trustmail.com

11.3 I reclami ricevuti da Intesi Group saranno gestiti direttamente da Intesi Group allo scopo di risolvere prontamente ed efficacemente ogni controversia.

11.4 Ogni controversia che non potrà essere risolta direttamente da Intesi Group sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Milano, ad eccezione del caso in cui il Sottoscrittore possa essere considerato un Consumatore secondo il Decreto Legislativo Italiano 206/2005.

12 – Protezione dei Dati Personali

12.1 Intesi Group, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati nel pieno rispetto del Regolamento (EU) 2016/679 (GDPR), del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali), così come adeguato al GDPR dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e di ogni altra previsione normativa in vigore e/o che dovesse essere successivamente emanata in materia di protezione dei dati personali.

12.2 Tutti i dati forniti dal Cliente a Intesi Group saranno utilizzati, come diffusamente descritto nel Trust Service Practice Statement e nell'informativa Privacy – certificati di firma digitale qualificata reperibile e liberamente scaricabile, nella sua versione più aggiornata, al seguente link https://www.intesigroup.com/it/privacy_policy/, esclusivamente per l'esecuzione del Contratto e per adempiere agli obblighi di legge.

12.3 Il Cliente prende atto ed accetta che il QTSP in conformità all'art. 24 co.1 lett. h) Regolamento eIDAS e art. 32 co. 3 lett. j), ha l'obbligo di conservare le informazioni acquisite in fase di identificazione e registrazione, le informazioni generate al momento dell'emissione del certificato, nonché tutte le informazioni relative al ciclo di vita del dispositivo stesso. Si precisa che il QTSP in caso di cessazione del presente servizio dovrà trasmettere tali informazioni ad un altro QTSP come meglio descritto nei documenti sopracitati.

13 – Disposizioni Varie

13.1 Intero Accordo

Il presente Contratto contiene l'intero accordo tra le Parti e sostituisce qualsiasi accordo precedente. Non sono considerati validi accordi, promesse, garanzie o impegni salvo quelli espressamente qui indicati.
Aggiornamenti delle presenti Condizioni Generali saranno pubblicati sul sito internet di Intesi Group al seguente link: https://www.intesigroup.com/it/documenti/
Aggiornamenti al Trust Service Practice Statement saranno pubblicati, nella loro ultima versione, sul sito internet di Intesi Group al seguente link https://www.intesigroup.com/it/documenti/.

13.2 Integralità

Nel caso in cui un termine o una clausola contenuti nel Contratto, o la loro esecuzione o applicazione a una delle Parti, possa in qualsivoglia misura essere considerata invalida o inapplicabile ai sensi della legge applicabile:

a) tale termine o clausola sarà considerato inefficace nella misura della suddetta invalidità o inapplicabilità;
b) le restanti disposizioni del Contratto non saranno pregiudicate e continueranno ad avere pieno vigore ed efficacia in conformità con la Legge Applicabile;
c) le Parti convengono e si accordano per rinegoziare tale termine o clausola in buona fede, allo scopo di fornire un'alternativa ragionevolmente accettabile in ottemperanza agli scopi perseguiti dalle Parti con il presente Contratto.

14 Allegati:

a) Trust Service Practice Statement
b) Informativa Privacy – dei certificati di firma digitale qualificata

15 - Informazioni sulla Versione

Data	Versione	Modifiche
30/11/2017	1.1	Versione Iniziale in italiano
17/01/2018	1.2	Modifica al punto 8.6
14/04/2022	1.3	Revisione generale del documento e aggiornamento dei riferimenti normativi
20/03/2024	1.4	Revisione dei soli riferimenti documentali