



## Servizio di Certificazione Digitale di Intesi Group

### Condizioni Generali

Questo documento contiene il testo completo delle Condizioni Generali di Intesi Group S.p.A (www.intesigroup.com/en/documents), società con sede in Milano (MI) Via Torino, 48, P. Iva 02780480964, di seguito denominata “**Intesi Group**”.

Le presenti Condizioni Generali costituiscono un contratto tra Intesi Group e i suoi clienti (individui privati e aziende, di seguito denominati “Sottoscrittore” o “Soggetto”) e si applicano all'uso dei Servizi di Intesi Group da parte dei Sottoscrittori, dei Soggetti e delle Terze Parti che fanno affidamento sulla certificazione.

L'utilizzo dei Servizi di Intesi Group comporta l'accettazione completa e senza condizioni delle Condizioni Generali di Intesi Group.

### 1 – Definizioni e acronimi

- **Servizio Fiduciario (Trust Service - TS):** servizio elettronico che rafforza la fiducia e la sicurezza nelle transazioni elettroniche;
- **Fornitore di Servizi Fiduciari (Trust Service Provider - TSP):** persona fisica o giuridica che fornisce uno o più servizi fiduciari, ad esempio la Certification Authority;
- **Prestatore di servizi di certificazione (Certification Authority - CA):** soggetto al quale si affidano uno o più utenti per l'emissione, il rilascio e la gestione di certificati di chiave pubblica;
- **Prestatore di servizi di registrazione (Registration Authority - RA):** soggetto al quale è affidato il compito di identificare e riconoscere i soggetti titolari di certificato;
- **Soggetto:** colui che in un certificato viene indicato come titolare della chiave privata associata alla chiave pubblica contenuta nel certificato;
- **Sottoscrittore:** persona fisica o giuridica che sottoscrive il Contratto con un Fornitore di Servizi Fiduciari;
- **Parte facente affidamento sulla certificazione (Relying Party):** persona fisica o giuridica che fa affidamento su un'identificazione elettronica o su un Servizio Fiduciario;
- **Servizio di Firma:** i Servizi richiesti dal Soggetto o dal Sottoscrittore nel modulo di richiesta;

- **Certificato o Certificato di Chiave Pubblica:** chiave pubblica di un soggetto che, unita ad altre informazioni, viene resa non falsificabile attraverso la firma digitale, con la chiave privata dell'Autorità di Certificazione che l'ha rilasciata;
- **Contratto:** insieme di documenti contrattuali relativi alla fornitura dei Servizi di Intesi Group a favore dei Sottoscrittori e dei Soggetti;
- **Modulo di richiesta:** il modulo utilizzato dal Soggetto o dal Sottoscrittore per richiedere i Servizi;
- **Infrastruttura a chiave pubblica (Public Key Infrastructure - PKI):** infrastruttura in grado di supportare la gestione di chiavi pubbliche e la generazione di certificati digitali per la gestione dei servizi di autenticazione, crittografia, integrità o non disconoscibilità.
- **TSP Policy:** insieme di regole che disciplinano la fornitura di un servizio fiduciario (ad esempio certificazione) ad una specifica comunità e/o classe di applicazione con requisiti di sicurezza comuni. La TSP Policy può essere modificata unilateralmente da Intesi Group in ogni momento e può essere consultata sul sito di Intesi Group presso [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com);
- **TSP Practice Statement:** documento in cui sono riportate le procedure applicate dal Fornitore di Servizi Fiduciari per la fornitura di Servizi Fiduciari (ad esempio per emettere, gestire, revocare e rinnovare certificati). Il TSP Practice Statement può essere modificata unilateralmente da Intesi Group in ogni momento e può essere consultata sul sito di Intesi Group presso [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com);
- **Credenziali di Autenticazione:** il codice o i codici, mantenuti riservati, per l'identificazione del Sottoscrittore;
- **Dispositivo:** dispositivo fisico o virtuale collegato a certificati elettronici e/o sigilli qualificati (es. Smartcard, Signing Stick, Token o all'interno di un dispositivo per la firma remota QSCD detenuto dal TSP);
- **Qualified electronic signature creation device (QSCD):** dispositivo per la creazione di una firma elettronica che soddisfa i requisiti di cui all'allegato II del regolamento (CE) n. UE 2014/910;
- **Operations:** attività tecniche eseguite dalla Registration Authority;
- **Autorità di registrazione locale (Local Registration Authority - LRA):** Intesi Group o la persona giuridica incaricata da Intesi Group a svolgere le operazioni di rilascio e rinnovo di Certificati e/o marche temporali;
- **Operazioni di identificazione e registrazione:** le attività di identificazione e registrazione del Sottoscrittore (o del Soggetto) svolte dal RAO;
- **Operatore dell'Autorità di registrazione (Registration Authority Officer - RAO):** ogni persona fisica autorizzata dall'LRA a svolgere per suo conto le Operazioni di identificazione e registrazione del Sottoscrittore (o del Soggetto);

- **Tempo Coordinato Universale (UTC):** il fuso orario di riferimento al secondo, come definito nella raccomandazione ITU-R TF.460-6 (02/02);
- **Prezzo:** somma pagata dal Sottoscrittore o dal Soggetto per i Servizi;
- **Elenco dei certificati revocati (CRL):** elenco firmato che riporta i certificati che non sono più considerati validi (e quindi non utilizzabili) da Intesi Group. È accessibile sul sito [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com);
- **Parte:** separatamente, il Sottoscrittore, il Soggetto o Intesi Group;
- **Parti:** collettivamente, il Sottoscrittore, il Soggetto e Intesi Group.

## 2 – Condizioni Contrattuali

**2.1** Il contratto tra Intesi Group e il Sottoscrittore e/o il Soggetto è regolato in ordine gerarchico decrescente da:

- a) il modulo di richiesta;
- b) le presenti Condizioni Generali;
- c) la TSP Policy;
- d) la TSP Practice Statement.

**2.2** I Servizi forniti da Intesi Group sono resi in conformità al regolamento eIDAS, alla legislazione italiana, all' ETSI EN 319 411 Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates (Part 1-2), all'ETSI EN 319 401 Policy General Policy Requirements for Trust Service Providers, alla TSP Policy e al TSP Practice Statement.

**2.3** Le presenti Condizioni disciplinano la fornitura e l'utilizzo dei Servizi e sono vincolanti per il Sottoscrittore e il Soggetto, nonché per la Relying Party, quando fa affidamento sui certificati emessi.

## 3 - Oggetto

**3.1** Le presenti Condizioni disciplinano la fornitura da parte di Intesi Group dei Servizi di Certificazione richiesti dal Sottoscrittore o dal Soggetto mediante il modulo di richiesta conformemente al TSP Practice Statement e alla TSP Policy.

**3.2** Il Soggetto o il Sottoscrittore, o la LRA che agisce per conto del Soggetto o del Sottoscrittore, invia le richieste per la fornitura dei Servizi a Intesi Group mediante il modulo di richiesta.

**3.3** La fornitura dei Servizi da parte di Intesi Group avverrà solo dopo l'esito positivo delle verifiche obbligatorie.

La TSP policy che disciplina l'emissione di ciascun certificato specifica il processo di validazione seguito da Intesi Group per l'emissione del certificato e per la restituzione dello stesso.

**3.4** Sia il Sottoscrittore che il Soggetto si impegnano a comunicare a Intesi Group (o all'LRA) tutte le informazioni necessarie per consentire la corretta verifica della propria identità e devono verificare che le richieste del Certificato

siano accurate e complete in base alle informazioni raccolte o all'attestato di identità. Sia il Sottoscrittore che il Soggetto sono responsabili della veridicità dei dati comunicati attraverso il Modulo di richiesta.

**3.5** Nel caso in cui le informazioni richieste siano verificate mediante un certificato di firma elettronica qualificata o di un sigillo elettronico qualificato emesso da un altro TSP in conformità con l'articolo 24, lettera a) o lettera b) del regolamento (CE) n. 910/2014, Intesi non potrà essere ritenuta responsabile né per il contenuto né per la veridicità delle informazioni comunicate dal Soggetto o dal Sottoscrittore all'altra TSP che ha emesso il certificato, né per il rispetto dei requisiti da parte del TSP indicati nell'Articolo 24 Reg. 910/2014

**3.6** La mancata fornitura - per qualsiasi ragione - dei Servizi richiesti non comporterà alcun obbligo di risarcire o indennizzare il Soggetto, il Sottoscrittore o la RA da parte di Intesi Group.

#### **4 – Conclusione, Durata e Terminazione del Contratto**

**4.1** Il Contratto verrà considerato concluso al momento dell'accettazione da parte del Sottoscrittore delle presenti Condizioni Generali e del pagamento del Prezzo.

**4.2** In ogni caso, Intesi Group avrà diritto a sospendere o revocare la fornitura di qualsiasi servizio di emissione o rinnovo di certificati in caso di ritardo nel pagamento.

**4.3** Il periodo massimo di validità di un certificato emesso da Intesi Group è di 5 anni.

**4.4** Intesi Group potrà recedere dal Contratto con un preavviso scritto di 2 mesi.

Il recesso sarà comunicato al Sottoscrittore per iscritto attraverso mezzi di comunicazione che possano provare la data di ricevimento.

Il Sottoscrittore e il Soggetto non hanno diritto ad alcun risarcimento o restituzione del prezzo in caso di cessazione anticipata del Contratto.

**4.5** Qualora una Parte si renda inadempiente alle obbligazioni poste a suo carico dal Contratto e non ponga rimedio a tale inadempimento entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'intimazione ad adempiere ricevuta dalla Parte adempiente, quest'ultima avrà diritto a risolvere immediatamente il contratto. La Parte adempiente potrà risolvere il Contratto con effetto immediato, senza concedere alcun ulteriore preavviso, mediante l'invio di una comunicazione scritta alla Parte inadempiente attraverso mezzi di comunicazione che possano provare la data di ricevimento.

**4.6** Costituiscono cause di risoluzione immediata del Contratto: il fallimento di una delle Parti, qualsiasi tipo di procedura concorsuale a cui sia sottoposta una delle Parti, il decesso o l'incapacità di agire del Sottoscrittore o del Soggetto;

**4.7** In caso di risoluzione del Contratto, Intesi Group procederà al blocco con effetto immediato di tutti i Servizi di Certificazione.

## 5 – Obblighi del Soggetto

### 5.1 Il Soggetto ha l'obbligo di:

- a) utilizzare i Servizi in conformità con (i) il Modulo di richiesta (ii) le presenti Condizioni Generali, (iii) la TSP Policy e (iv) il TSP Practice Statement;
- b) comunicare a Intesi Group tutte le informazioni necessarie per consentire la corretta fornitura dei Servizi di Certificazione, fornire prova della propria identità e garantire l'accuratezza e l'aggiornamento periodico di tali informazioni;
- c) fornire un indirizzo fisico, o un indirizzo e-mail, dove poter essere contattato;
- d) pagare il Prezzo in conformità con i tempi e le modalità indicate da Intesi Group;
- e) attivare i Servizi entro 30 giorni dall'assegnazione del Dispositivo e delle Credenziali di Autenticazione. In caso contrario, per ragioni di sicurezza, i Servizi potrebbero essere bloccati automaticamente e irrevocabilmente da Intesi Group. Per ottenere la riattivazione potrebbe essere necessario presentare un nuovo Modulo di richiesta da parte del Sottoscrittore o del Soggetto, con contestuale restituzione del Dispositivo, con costi a carico esclusivo del Sottoscrittore o del Soggetto;
- f) prestare la massima diligenza nell'uso, nella conservazione e nella protezione delle Credenziali di Autenticazione, come indicato nella TSP Policy e nel TSP Practice Statement. In particolare, il Soggetto deve porre in essere tutte le misure necessarie per evitare di causare danni a terzi durante l'utilizzo dei Servizi di Certificazione;
- g) non rivelare le Credenziali di Autenticazione - né direttamente né indirettamente - a terzi;
- h) informare immediatamente Intesi Group in caso di furto o tentativo di furto delle Credenziali di Autenticazione al fine di consentire a Intesi Group di bloccare i Servizi. In difetto, il Soggetto sarà considerato quale unico responsabile delle conseguenze che potrebbero verificarsi a carico di Intesi Group, della Relying Party o di terzi;
- i) sospendere immediatamente l'utilizzo dei Servizi in caso di sospetto di una possibile perdita di riservatezza e / o integrità di uno dei componenti e informare immediatamente Intesi Group che provvederà alla sospensione della fornitura dei Servizi. In difetto, Il Soggetto e / o il Sottoscrittore saranno considerati esclusivamente responsabili di tutti i danni a loro carico, o patiti da Intesi Group o da terzi;
- j) implementare, mantenere e sviluppare un'infrastruttura tecnica (comprese soluzioni hardware e software) tale da consentire l'utilizzo dei Servizi in conformità al Contratto;
- k) se i Servizi sono stati revocati, ha l'obbligo di restituire eventuali Dispositivi a Intesi Group.

**5.2** Le disposizioni da a), a j) si applicano anche al Sottoscrittore.

Il Sottoscrittore è inoltre obbligato a:

- a) informare il Soggetto delle presenti Condizioni Generali e fare in modo che quest'ultimo rispetti il Contratto;
- b) comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, al Soggetto in quale contesto, in quali applicazioni ed entro quali limiti amministrativi, contrattuali, commerciali e finanziari è autorizzato ad utilizzare i Servizi; Intesi Group non può in alcun caso essere ritenuta responsabile in caso di utilizzo dei Servizi da parte del Soggetto per scopi non autorizzati dal Sottoscrittore;
- c) nel caso in cui venga informato che il Certificato del Soggetto è stato revocato o che la CA emittente è stata compromessa, deve assicurarsi che le Credenziali di Autenticazione non siano più utilizzate dal Soggetto.

**5.3** Se durante le Operazioni di identificazione o successivamente, anche utilizzando mezzi di identificazione falsi, il Soggetto o il Sottoscrittore:

- a) forniscono informazioni false, incomplete o non aggiornate in relazione alla propria identità e/o ai propri dati biografici e/o alle informazioni del Soggetto;
- b) nascondono la loro vera identità o dichiarano falsamente di essere qualcun altro;
- c) utilizzano i Servizi in modo improprio, violando la legge o arrecando danni a terzi;
- d) effettuano personalmente o tramite terzi non autorizzati interventi tecnici per manomettere il Dispositivo;
- e) non adottano le procedure necessarie per evitare l'uso illegittimo dei Servizi da parte di terzi;

saranno ritenuti responsabili di qualsiasi danno causato ad Intesi Group e/o a terzi per le false informazioni indicate nei Servizi, manlevando Intesi Group da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi richiesta di risarcimento danni.

**5.4** Il Sottoscrittore ed il Soggetto consentono al TSP di conservare le informazioni utilizzate in fase di registrazione, le informazioni sulla assegnazione del dispositivo al Sottoscrittore o al Soggetto, le informazioni sull'identità inserite negli attributi del certificato digitale e le informazioni per una eventuale successiva revoca. Il Sottoscrittore ed il Soggetto consentono che il TSP, in caso di cessazione dei servizi, possa trasmettere queste informazioni a terzi mantenendo le stesse condizioni.

## **6 – Obblighi di Intesi Group**

**6.1** Intesi Group ha l'obbligo di:

- a) operare in conformità con la TSP Policy e il TSP Practice Statement;
- b) assicurarsi che il proprio orologio di riferimento sia sincronizzato con il Tempo Coordinato Universale all'interno dei limiti dichiarati di accuratezza di 1 secondo;
- c) sottoporsi a controlli interni ed esterni allo scopo di assicurare la conformità alla normativa rilevante e alle politiche e procedure interne di Intesi Group;

- d) garantire l'accesso ai sistemi di Intesi Group, ad eccezione dei casi di manutenzione o non disponibilità di tali sistemi, interruzioni tecniche pianificate e perdita della sincronizzazione temporale;
- e) registrare tutte le informazioni utili alla verifica dell'identità del Soggetto.

**6.2** I Certificati saranno disponibili per il Sottoscrittore e per il Soggetto sul portale Time4Mind all'indirizzo <https://user.time4mind.com>.

I Registri del Fornitore di Servizi Fiduciari sono conservati per il periodo stabilito dall'Articolo 15 no. 7 D.P.C.M. 30 marzo 2009 e i successivi emendamenti.

I dati registrati sono protetti e conservati in un luogo sicuro per l'archiviazione.

I costi relativi alla richiesta da parte del Sottoscrittore, del Soggetto o della Relying Party a Intesi Group per avere prova dei Servizi forniti sono a carico dei richiedenti.

## **7 – Informazioni per la Relying Party**

**7.1** La Relying Party è tenuta a prendere visione dei rischi, delle responsabilità, dei limiti e degli utilizzi relativi ai Servizi di Certificazione, come stabiliti nelle TSP Policy e TSP Practice Statement e nelle presenti Condizioni Generali.

**7.2** Prima di fare affidamento su un Certificato, la Relying Party deve verificarne la validità, la sospensione o la revoca utilizzando l'elenco dei Certificati revocati (CRL) redatto da Intesi Group.

## **8 – Limitazione della responsabilità**

**8.1** Intesi Group è responsabile dell'adempimento di tutte le obbligazioni, indicate nella TSP Policy, nel TSP Practice Statement e nelle presenti Condizioni Generali, in conformità con la legislazione dell'Unione Europea.

**8.2** Intesi Group non può essere ritenuta responsabile per il contenuto o la legittimità dei dati per i quali il Servizio è richiesto dal Sottoscrittore o dal Soggetto.

**8.3** Intesi Group non potrà essere ritenuta responsabile per qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, causata da qualsiasi azione od omissione in relazione alla pubblicazione e l'utilizzo dei Servizi che determini responsabilità, danni o perdite, spese di qualsiasi genere, comprese le spese legali, nei seguenti casi:

- assenza di compatibilità tra i Servizi di Certificazione, compresi l'equipaggiamento, le applicazioni, le procedure o infrastrutture del Sottoscrittore o della Relying Party o di terzi;
- indisponibilità dei Servizi per sospensione o blocco degli stessi previsti nel Contratto;
- mancanza di sicurezza addebitabile al Sottoscrittore, al Soggetto o alla Relying Party;
- qualsiasi violazione degli obblighi del Sottoscrittore o del Soggetto contenuti nei paragrafi 5.1 e 5.2;
- errori e/o frodi commessi dal Sottoscrittore, dal Soggetto, dalla Relying Party o da terzi;

- mancato pagamento del Prezzo;
- eventuali indisponibilità o malfunzionamenti dei sistemi di comunicazione elettronica o dei network;
- mancato adempimento delle proprie obbligazioni da parte di Intesi Group, se tale inadempimento è dovuto a malfunzionamenti o problemi di sicurezza dell'organo di sorveglianza, dell'autorità di controllo della protezione dei dati, o di qualsiasi altra autorità pubblica;
- inadempimento degli obblighi da parte di Intesi Group se tale inadempimento è causato da forza maggiore;
- qualsiasi malfunzionamento dei Servizi causato da deterioramento, alterazione o distruzione dei Dispositivi;
- dichiarazioni false o ingannevoli rilasciate dal Soggetto o dal Sottoscrittore nel Certificato;
- l'utilizzo da parte del Soggetto o del Sottoscrittore di un nome (compresi nomi comuni, indirizzo e-mail e nomi di dominio), o altre informazioni nel Certificato, che violano la proprietà intellettuale di terzi.

**8.5** Intesi Group ha stipulato un contratto di assicurazione, a copertura dei danni derivanti dall'inadempimento delle proprie obbligazioni.

**8.6** In ogni caso, Intesi risponderà dei danni causati in caso di dolo o negligenza.

**8.7** Il Sottoscrittore e il Soggetto sono tenuti a garantire e manlevare Intesi Group da qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della Relying Party o di terzi per gli eventi descritti in questa clausola (compresi i rimborsi per spese legali e gli interessi).

**8.8** La Relying Party si impegna a sollevare Intesi Group da qualsiasi responsabilità derivante da azioni od omissioni in relazione all'utilizzo dei Servizi da cui discendano responsabilità, danni o perdite, spese di qualsiasi tipo, comprese le spese legali, in caso di:

- violazione degli obblighi da parte della Relying Party che fa affidamento sul Certificato;
- fiducia eccessiva in un Certificato alla luce delle circostanze;
- mancato controllo dello stato di un Certificato per verificare che non sia stato sospeso o revocato.

**8.9** Intesi Group informa tutti i Sottoscrittori e i Soggetti in caso di cessazione dei Servizi. Intesi Group conserva le informazioni e la documentazione relativa ai Servizi terminati secondo i suoi piani di cessazione.

## **9 - Cessione**

**9.1** Non è consentita in alcun caso la cessione del presente Contratto da parte del Sottoscrittore e/o del Soggetto. Ogni tentativo di cessione o delega sarà considerato invalido e inefficace.

**9.2** Intesi Group può cedere i propri diritti e le proprie obbligazioni secondo le presenti Condizioni Generali previa comunicazione al Sottoscrittore.



## **10 – Notifiche ed Emendamenti del Contratto**

**10.1** Qualsiasi comunicazione o notificazione richiesta o prevista in base al presente Contratto sarà effettuata per iscritto e in lingua inglese o italiana e sarà considerata debitamente e validamente eseguita

(i) in caso di notifica inviata per lettera, il primo giorno lavorativo dopo la ricezione della stessa e (ii) in caso di notifica inviata attraverso posta elettronica certificata (pec), il primo giorno lavorativo dopo la ricevuta di avvenuta consegna della pec. In ogni caso le comunicazioni vanno indirizzate, in entrambi i casi, come segue:

Se a Intesi Group:

via posta: Intesi Group S.p.A.  
Via Torino, 48 – 20123 Milano Italy.  
via email: [tsp@intesigroup.com](mailto:tsp@intesigroup.com)  
via pec: [tsp.intesigroup@legalmail.it](mailto:tsp.intesigroup@legalmail.it)  
via fax: +39 02 67606437

Se al Sottoscrittore:

all'indirizzo di posta elettronica registrato o, in mancanza, all'indirizzo email indicato dal Sottoscrittore.

**10.2** Intesi Group ha il diritto di modificare unilateralmente il Contratto. In caso di modifica, le nuove condizioni saranno pubblicate sul sito internet Intesi Group [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com) o verranno comunicate al Sottoscrittore via email all'indirizzo da lui indicato almeno 30 (trenta) giorni prima della loro entrata in vigore.

**10.3** In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, il Sottoscrittore deve comunicare a Intesi Group mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno la propria mancata accettazione prima della data di entrata in vigore delle modifiche.

In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni da parte del Sottoscrittore, Intesi Group continuerà ad applicare le vecchie condizioni fino alla conclusione del Contratto.

## **11 – Legge Applicabile, Corte di Giustizia Competente, Procedure per Reclami e Risoluzione delle Controversie**

**11.1** Il presente Contratto è disciplinato dalla Legge Italiana.

**11.2** Il Sottoscrittore può inviare la propria richiesta o reclamo al seguente indirizzo email: [tsp@intesigroup.com](mailto:tsp@intesigroup.com)

**11.3** I reclami ricevuti da Intesi Group saranno gestiti direttamente da Intesi Group allo scopo di risolvere prontamente e efficacemente ogni controversia.

**11.4** Ogni controversia che non potrà essere risolta direttamente da Intesi Group sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Foro di Milano, ad eccezione del caso in cui il Sottoscrittore possa essere considerato un Consumatore secondo il Decreto Legislativo Italiano 206/2005.

## **12 – Protezione dei Dati Personali**

**12.1** Intesi Group tratta i dati nel rispetto dei principi di protezione stabiliti nella TSP Policy, nel TSP Practice Statement e nella Privacy Policy, in piena conformità alle disposizioni del Regolamento (EU) n. 679/2016.

**12.2** Tutti i dati forniti dal Sottoscrittore e/o dal Soggetto a Intesi Group saranno utilizzati per l'esecuzione del Contratto, per adempiere agli obblighi richiesti da leggi e regolamenti, compresa la normativa fiscale, e per le altre finalità indicate nell'informativa sulla Privacy.

**12.3** Per l'utilizzo dei dati personali per finalità differenti da quelle indicate nell'informativa sulla Privacy è richiesto il consenso del Sottoscrittore e/o del Soggetto.

**12.4** Il Sottoscrittore e/o il Soggetto sono informati del diritto ad accedere ai propri dati personali e, se necessario, a richiederne la correzione modifica.

**12.5** Il Sottoscrittore e il Soggetto sono obbligati a comunicare i propri dati personali necessari per l'esecuzione del Contratto. Qualsiasi modifica dei dati personali deve essere comunicata quanto prima dal Sottoscrittore e/o dal Soggetto a Intesi Group.

## **13 – Disposizioni Varie**

### **13.1 Intero Accordo**

Il presente Contratto, ogni allegato e/o ogni documento sottoscritto e consegnato conformemente ad esso contiene l'intero accordo tra le Parti e sostituisce qualsiasi accordo precedente. Non sono considerati validi accordi, promesse, garanzie o impegni salvo quelli espressamente qui indicati.

Aggiornamenti delle presenti Condizioni Generali saranno pubblicati sul sito internet di Intesi Group presso [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com).

Aggiornamenti alla TSP Policy e alla TSP Practice Statement saranno pubblicati sul sito internet di Intesi Group presso [www.intesigroup.com](http://www.intesigroup.com).

### **13.2 Integralità**

Nel caso in cui un termine o una clausola contenuti nel Contratto, o la loro esecuzione o applicazione a una delle Parti, possa in qualsivoglia misura essere considerata invalida o inapplicabile ai sensi della legge applicabile:

- a) tale termine o clausola sarà considerato inefficace nella misura della suddetta invalidità o inapplicabilità;
- b) le restanti disposizioni del Contratto non saranno pregiudicate e continueranno ad avere pieno vigore ed efficacia in conformità con la Legge Applicabile;

- c) le Parti convengono e si accordano per rinegoziare tale termine o clausola in buona fede, allo scopo di fornire un'alternativa ragionevolmente accettabile in ottemperanza agli scopi perseguiti dalle Parti con il presente Contratto.

#### 14 - Informazioni sulla Versione

Data	Versione	Modifiche
30/11/2017	1.1	Versione Iniziale in italiano
17/01/2018	1.2	Modifica al punto 8.6